

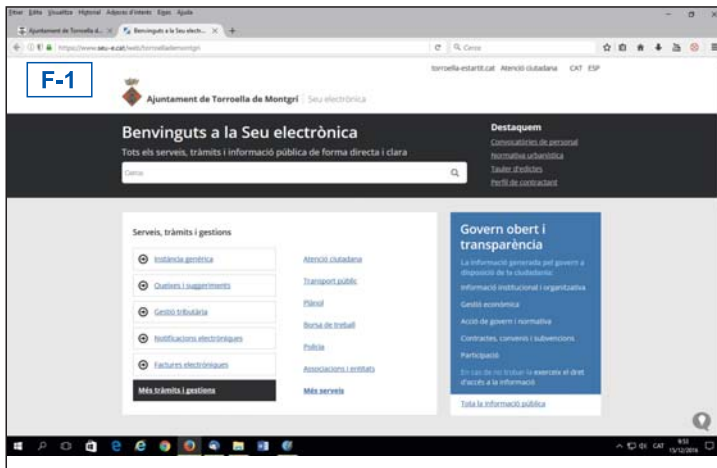


**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

Manuals.....

**Tramitació de la instància genèrica a
través de l'E-TRAM**

Aquest manual us explica com fer un tràmit electrònic amb el nostre Ajuntament. Ja heu entrat al nostre web [<http://www.torroella-estartit.cat>]; ara aneu a l'apartat de **SEU ELECTRÒNICA** [<https://www.seu-e.cat/web/torroellademontgri>].



En aquesta pantalla hi ha els diferents tràmits que podeu fer amb l'Ajuntament. Nosaltres ens centrarem en la **INSTÀNCIA GENÈRICA**, que és la que fareu a través del portal E-TRAM.

Per tant, cliqueu sobre "**Instància genèrica**".

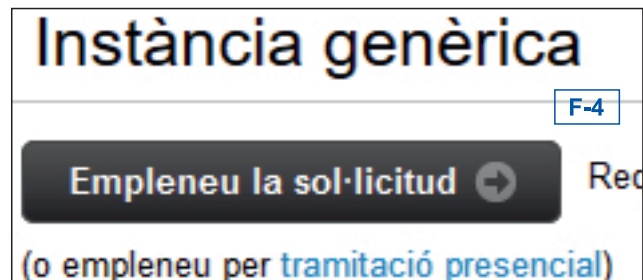


Us porta a la següent pàgina, on haureu de tornar a clicar en "**Instància genèrica**", per accedir pròpiament al tràmit de la instància.

A continuació se us obre una nova finestra amb les indicacions de la instància. Llegiu-les.

Podreu tramitar la sol·licitud de manera digital o bé imprimir-la i omplir-la per presentar-la de manera presencial a les nostres oficines.

Si heu escollit de tramitar-la per Internet, cliqueu sobre "**Empleneu la sol·licitud**". Això us portarà a la següent pàgina on us haureu d'identificar per poder iniciar la tramitació; escolliu la que us vagi millor [**més informació** sobre quins podeu fer servir i, si no en teniu, on i com els podeu obtenir].



Una vegada escollida l'opció d'identificació, ja se us obrirà la instància que haureu d'omplir.

És possible que alguns camps ja els tingueu omplerts amb dades vostres. El programa els afaga del vostre certificat digital. En tot cas, tots els camps amb un asterisc (*) són obligatoris i, per tant, els heu d'omplir. En la pàgina següent hi ha una plantilla amb tota la instància.

És important:

- Que poseu el vostre correu electrònic si voleu rebre les notificacions en format digital.
- Que poseu el vostre mòbil (és un camp obligatori) per rebre SMS (si marqueu aquesta opció).
- Que marqueu "vull rebre notificacions electròniques amb aquest sol·licitud" si sou una persona física que no està obligada a fer tràmits electrònics amb l'Ajuntament (Llei 39/2015), i les voleu rebre d'aquesta manera.

Tràmits i gestions

F-6
Instància genèrica

Els camps amb un asterisc (*) són obligatoris Versió imprimible

Dades del Representant

És necessari marcar aquesta casella si s'omple el formulari en representació d'una altra persona

Dades del Sol·licitant / Interessat

Nom.* Primer cognom.* Segon cognom:

Raó social:

Tipus de document.* Núm. de document.*
DNI / NIF

Tipus de via.* Nom de la via.* Núm.* Lletres: Km: Bloc: Escala:
Carrer

Pis: Porta: Nucli o barri:

Província.* Municipi.* Codi postal.*

Telèfon fix: Telèfon mòbil.*

Adreça electrònica:

Dades de la Sol·licitud

Exposo.*

Sol·licito.*

Documents relacionats:
[Adjuntar-hi documents](#)

Informació de la Sol·licitud

Vull rebre comunicació relacionada amb aquest servei

Per SMS:

Per correu electrònic:

Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud
 He llegit i accepto les condicions del servei de notificacions electròniques

[Regulació exercici de drets previstos a la Llei 15/99 \(LOPD\)](#)

Prement el botó "Continuar" està a punt de manifestar la seva voluntat de signar el present document, que quedarà vinculat a les seves dades identificatives (nom, cognoms i NIF) autenticades en accedir al sistema

Ajuntament de Torroella de Montgrí. Tots els drets reservats.
Servei prestat en col·laboració amb el Consorci AOC.

En el camp "Documents relacionats" podeu adjuntar els documents que han d'acompanyar la instància. Cliqueu sobre "[Adjuntar-hi documents](#)"; se us obre una nova pantalla que us permet buscar els documents en el vostre ordinador i anar-los penjant.

ADJUNTAR ARXIUS

Adjunti o escanegi els documents necessaris. Recordi que per a adjuntar un document primer haurà de seleccionar-lo i posteriorment pulsar el botó d'adjuntar situat a la dreta.

Navega... No s'ha seleccionat cap fitxer.

Adjunti o escanegi un arxiu.

Arxius adjunts

A mesura que els aneu seleccionant se us aniran posant en el llistat de sota. Si són grans trigaran més temps a pujar-se. En principi, la pàgina no dóna cap informació sobre la grandària màxima de cada fitxer que podeu pujar; si us triga molt o us dóna un error, és possible que sigui per excés de Mb. Tampoc hi ha informació sobre els tipus de fitxers que podeu posar; penseu, però que cal que puguin ser oberts pels programaris de l'Ajuntament (en PDF –documents– i/o JPG –imatges– pot ser una bona opció). La pantalla us permet pujar un màxim de 6 arxius.

Una vegada que els tingueu a la llista, accepteu i els veureu a la instància, sota "Adjuntar-hi documents". Verifiqueu que hi apareixen tots els que heu adjuntat (si no, torneu a la pantalla d'adjuntar-ne i poseu els que trobeu a faltar).

Ara premeu el botó "[Continuar](#)". Si us heu deixat algun camp que era obligatori, us apareixerà una finestra que us ho indica. Quan tot estigui correcte, el següent pas és enviar la instància. Podreu imprimir (en paper o en format de PDF) una còpia de la instància. Si heu indicat un correu electrònic on rebre

notificacions, rebreu una confirmació del tràmit i també de qualsevol modificació que es produeixi en la tramitació. Esteu atents a aquestes notificacions, ja que si hi ha algun problema que s'ha detectat en el Registre de l'Ajuntament us ho comunicaran d'aquesta manera. Si ho heu d'esmenar, haureu de fer una nova tramitació; els correus que rebeu només són informatius i no tenen possibilitat de contesta (si ho feu, no significa que esmeneu l'error).

Informació addicional

Certificats vàlids

Els certificats digitals que podeu utilitzar per fer el tràmit en línia són els de totes aquelles entitats de certificació que estiguin classificades pel Consorci AOC com a vàlides per identificar als ciutadans i empreses davant de les administracions públiques catalanes (trobareu el llistat en aquesta URL: <http://web.aoc.cat/blog/serveis/validador/#1450087630072-d2a9bd43-debe>).

En l'E-TRAM podeu utilitzar:

- L'**IdCAT Mòbil**. És el servei d'autenticació d'usuaris i signatura electrònica orientat al ciutadà i basat en l'enviament de paraules de pas d'un sol ús al seu telèfon mòbil que el Consorci AOC ofereix al Sector Públic de Catalunya com a alternativa a l'ús dels certificats digital. L'IdCAT Mòbil és un sistema segur i gratuït que no requereix la instal·lació de cap programari ni recordar cap contrasenya.

Per obtenir-lo, si és la primera vegada que el demaneu, heu de clicar sobre "Dona'm d'alta" en la pantalla d'identificació (F-5); us registreu amb les dades que se us demanen i rebreu un SMS al mòbil. Aquest serà el codi que haureu de posar per iniciar el tràmit. En les següents ocasions ja podreu posar directament el vostre NIF i número de mòbil i rebreu el codi (recordeu que és d'un sol ús; per tant l'haureu de demanar cada vegada que feu un tràmit).

- Un **certificat digital personal**. Podreu escollir d'entre els que trobeu al llistat que us hem indicat més amunt.

Si us decanteu per l'idCAT, que es el certificat personal ofert per CatCert, cal que sapiguen que a partir del 10 de gener de 2017 l'Ajuntament de Torroella de Montgrí passa a ser entitat de registre d'aquest certificat; això vol dir que podreu tramitar la seva sol·licitud a les nostres oficines. Des de casa vostra, aneu a la URL: <https://www.idcat.cat> i seguiu les indicacions per obtenir-lo; una vegada omplert el formulari i enviat, us haureu d'acostar a les nostres oficines (o a qualsevol altra entitat de registre que hagueu indicat al formulari), on us lliurarem les claus perquè us pugueu baixar i instal·lar el certificat al vostre ordinador.

Aquest certificat té una validesa de 4 anys i es pot fer servir les vegades que el necessiteu. El pot obtenir tota persona major de 16 anys i és gratuït. A l'Ajuntament de Torroella de Montgrí es podrà tramitar de dilluns a divendres, entre les 8 i les 10 del matí (pregunteu a informació).

Nota: si disposeu d'un DNI electrònic (DNIe) també podeu fer tràmits digitals; en aquest cas, cal que reviseu que no tingueu caducat el certificat (té una validesa de 4 anys des de l'emissió del DNI) i haureu de disposar d'un lector de targetes connectat al vostre ordinador.

- El sistema **Cl@ve**. És una plataforma comuna creada pel govern estatal per identificar-se davant de les Administracions Públiques. Existeixen dues opcions: Cl@ve PIN (per a usos ocasionals) i Cl@ve permanent (però no il·limitada en el temps). En trobareu més informació a la URL: http://clave.gob.es/clave_Home/clave/queEs.html.

Aquests certificats són de persona física i, per tant, no es poden fer servir com a representant d'una empresa o d'una associació, a menys que l'administració amb la qual feu el tràmit ho admeti.

Si sou una empresa o una associació (persona jurídica), heu de saber que si l'administració a la qual us dirigiu no admet el certificat digital personal com a vàlid per identificar-vos en nom d'ella, haureu d'aconseguir un **certificat digital de representació**. Trobareu més informació a les webs de la Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre [<https://www.sede.fnmt.gob.es/ca/certificados>], de Camerfirma [<http://www.camerfirma.com/certificados/administraciones-publicas/>]...