

ALTA DEL SERVEI DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA

DADES DEL TITULAR DEL SUBMINISTRAMENT / SOL·LICITANT

Nom i cognoms o raó social		DNI, NIE, Passaport o CIF	
Domicili		Número	Pis i porta
Població		Codi Postal	
Telèfon	Correu electrònic		

DADES DEL REPRESENTANT (si s'escau)

Nom i cognoms o raó social		DNI, NIE, Passaport o CIF	
Domicili		Número	Pis i porta
Població		Codi Postal	
Telèfon	Correu electrònic		
☐ Aquesta autorització de representació només serà vàlida per aquesta sol·licitud			

☐ Sol·licito rebre les notificacions relacionades amb aquest tràmit únicament per mitjans electrònics, en exercici del dret que em reconeix l'art. 41.1 de la Llei 39/2015.

DADES DE LA FINCA OBJECTE D'ALTA DEL SUBMINISTRAMENT

Domicili complert (via, número, pis i porta)		Població
Referència cadastral (Aquesta informació es pot obtenir del rebut de l'IBI de la finca o a l'enllaç: https://www.sedecatastro.gob.es/)		
Ús del comptador: ☐ Habitatge ☐ Locals, indústria o comercial (cal disposar de llicència o comunicació d'activitats) ☐ Obres (cal disposar de la llicència urbanística municipal) ☐ Comunitat de propietaris ☐ BIES ☐ Altres usos ☐ Escomesa/ramal sense comptador		
Llicència que disposa:		☐ Primera ocupació (obra nova) ☐ Segona ocupació (reforma)
Tipus d'alta en funció de la titularitat:		☐ Propietari ☐ Llogater ☐ Promotor
Observacions:		

SOL·LICITUD D'ALTA DEL SERVEI DE SUBMINISTRAMENT D'AIGUA

La persona més amunt indicada, en nom propi o en representació, **sol·licita pressupost d'alta del servei de subministrament d'aigua de la finca indicada i, en cas de ser acceptat, que es procedeixi a donar d'alta el servei a nom del sol·licitant.**

DADES PER LA DOMICILIACIÓ BANCÀRIA DE LES FACTURES

Titular del compte:

Entitat bancària:

Codi IBAN (24 dígit):

En el cas que l'entitat bancària sigui fora d'Espanya:

SWIFT o codi BIC (de 8 a 11 dígit)

Codi IBAN (màxim 34 dígit)

DECLARACIÓ I ACCEPTACIÓ DE LA TRAMITACIÓ ASSOCIADA

1. En el cas que l'obra ho requereixi, **sol·licito la llicència amb autorització demanial inherent per obertura de rasa a la via pública** segons l'informe del tècnic responsable.
2. En el cas que l'obra ho requereixi, **sol·licito la comunicació prèvia urbanística per les obres necessàries** segons l'informe del tècnic responsable i declaro:
 - L'immoble on s'executarà la instal·lació no té la consideració de patrimoni historicoartístic sotmès a protecció especial de la normativa sectorial (no inclòs dins del Catàleg de béns protegits), no està situat en sòl no urbanitzable i que les obres no afecten l'ús privatiu i l'ocupació de béns del domini públic.
 - Conec que l'omissió, falsedat o inexactitud, de caràcter essencial, en les dades demanades en aquesta comunicació, manifestacions o documents que l'acompanyen serà considerat com un supòsit d'absència de comunicació i determinarà la impossibilitat de continuar amb l'execució de les obres i tindrà lloc, si escau, l'adopció del procediment de protecció de la legalitat urbanística que correspongui, amb independència de la instrucció d'expedient sancionador.
 - Conec que com a persona productora de residus de la construcció i demolició que els he gestionar a través d'un gestor de residus i he de donar compliment a les obligacions que determina el Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió de residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada de residus, i el DL 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.
 - Conec que el termini per acabar les obres és de 6 mesos des de la data en què es realitza aquesta comunicació.
 - Conec que si transcorre el termini màxim indicat per finalitzar les obres o la seva respectiva pròrroga restarà inhabilitat per continuar-les, sense perjudici que pugui presentar una nova comunicació prèvia.
 - Conec el que disposa l'Ordenança reguladora de suspensió d'obres a la temporada turística de Torroella de Montgrí.
3. Manifesto que si **en el termini dos mesos de la notificació del pressupost no he liquidat els imports** corresponents, **desisteixo de la meva petició d'alta del servei de subministrament d'aigua** i deixo sense efectes la meva sol·licitud.

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA

- ☐ DNI/NIE de la persona sol·licitant i representant si s'escau
- ☐ Acreditació de la representació (poder o acta de representació, inscripció al [REPRESENTA](#) o [model d'autorització](#))
- ☐ En cas de contractar a nom d'una persona jurídica, escriptura de constitució o poder notarial així com l'autorització al representant
- ☐ Document acreditatiu de la titularitat del dret d'ús de l'immoble per part del sol·licitant (escriptura propietat, contracte lloguer...) en el cas de ser propietari no caldrà adjuntar escriptura sempre que no s'oposi a la consulta de les dades
- ☐ Butlletí d'instal·lacions. (En cas de que l'alta del servei estigui motivada per una llicència de primera ocupació)
- ☐ Quadre bateria
- ☐ Altra documentació:

Alta domèstica:

- ☐ Cèdula d'habitabilitat

Alta per una activitat comercial o industrial:

- ☐ Escriptura o document del titular atorgant el dret a fer la contractació en cas que el sol·licitant sigui diferent del titular de la finca

Oposició a la consulta de les bases de dades relacionades

Els documents que s'indiquen a continuació seran consultats o obtinguts directament per l'Ajuntament sempre i quan no s'hi oposi marcant la casella que figura més avall. Si marca la casella li correspondrà a vostè aportar-los

- Document acreditatiu de la titularitat de la finca (en el cas de que el sol·licitant sigui el titular)
- Document acreditatiu de l'alta de l'immoble al cadastre (Model 902 del cadastre)
- Document acreditatiu de disposar de la llicència de primera ocupació
- Document acreditatiu de disposar d'autorització per exercir l'activitat comercial o industrial (si s'escau)
- Document acreditatiu de disposar de la llicència urbanística (si s'escau)

- ☐ M'oposo a la consulta de les meves dades i declaro que aportaré jo la informació requerida

LLOC I DATA

SIGNATURA

Política de protecció de dades	
Responsable del tractament:	AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ
Finalitat del tractament	Gestionar el servei municipal d'abastament d'aigua potable del terme municipal de Torroella de Montgrí.
Legitimació	Compliment d'una obligació legal (Llei 7/1985 de BRL) i consentiment obtingut de l'interessat.
Destinatari	Les dades seran cedides a l'entitat financera pel cobrament de les factures i a altres administracions públiques en els casos autoritzats per la normativa reguladora.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a dpd@torroella-estartit.cat
Informació addicional	Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades i presentació de reclamacions a https://n9.cl/5wlgg