



**Ajuntament de  
Torroella de Montgrí**

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	A134.1-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Decret:	2023/3357

## DECRET

**Assumpte:** Delegacions de les atribucions de l'alcalde en els regidors/es 2023-2027

Atès que l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL) i l'art. 53 del Decret Legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya estableixen la facultat de l'alcalde de delegar les atribucions que la Llei li atorga.

Atès que, de conformitat amb el que disposa l'art. 43 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el ROFEL, aquestes delegacions tenen un doble tractament segons es refereixin a delegacions genèriques, per a l'impuls, direcció i resolució de tots els assumptes específiques, per a una matèria concreta en la que el regidor actua dins una àrea, l'activitat de la qual la coordina el regidor que n'és responsable.

Atès que, segons disposa l'art. 24 b) del RDL 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, l'organització del serveis administratius de la Corporació és atribució de l'Alcaldia.

D'acord amb les competències que li atorga l'art. 53.1 del DL 2/2003, de 28 d'abril, aquesta alcaldia-presidència.

### RESOLC:

**Primer.-** Efectuar, en favor dels regidors que a continuació es relacionen, una **delegació general d'atribucions** de gestió i resolució dels assumptes de les seves respectives Àrees d'actuació, d'acord amb la definició funcional de cada Àrea i amb els camps d'actuació que, a títol merament enunciatiu, es recullen en el present punt respecte de cada Àrea:

REGIDOR/A	ÀREA
<b>Jordi Colomé i Massanas</b>	Alcaldia, Serveis Generals i Manteniment (UOM)
<b>Anna Company i Coll</b>	Serveis a la ciutadania
<b>Josep Martinoy i Casademont</b>	Seguretat Serveis econòmics Comunicació
<b>Dunia Oliveres i Bagué</b>	Unitat de promoció i turisme
<b>Jordi Oliver i González</b>	Unitat de Territori i Sostenibilitat



**Ajuntament de  
Torroella de Montgrí**

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	A134.1-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Decret:	2023/3357

**Segon.-** Aquesta delegació general comportarà, tant la facultat de direcció de l'Àrea corresponent, com la seva gestió, fins i tot la firma de quants documents de tràmit o definitius, incloses les propostes de resolució i els decrets, siguin necessaris per l'execució de la delegació i, en especial, les que a continuació s'indiquen, sempre que no estiguin delegats de forma expressa a favor d'un Regidor o Regidora adscrit a l'Àrea:

Alcalde:

ÀREA

**Sr. Jordi Colomé i Massanas**

**Alcaldia i comunicació**

Àmbit funcional:

- Coordinació de totes les àrees d'actuació.
- Coordinació dels serveis centrals i d'assessorament legal de la corporació.

Alcalde

ÀREA

**Sr. Jordi Colomé i Massanas**

**Serveis Generals**

Àmbit funcional:

- Administració electrònica, bon govern i transparència, i comunicació interna.
- Serveis d'informació i atenció a la ciutadania i Registre d'entrada i sortida de documents.
- Pla d'organització i reforma administrativa.
- Relació entre àrees i gestió de la informació interadministrativa.
- Informàtica i gestor documental.
- Pla d'implantació de l'Administració electrònica.
- Pla Govern Obert.
- Unitat de Transparència.
- Resoldre, amb caràcter centralitzat, totes les sol·licituds d'accés a la informació que els ciutadans i ciutadanes dirigeixin a l'Ajuntament o als seus ens instrumentals vinculats presents i futurs (sense perjudici de la seva delegació).



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	A134.1-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Decret:	2023/3357

- Redacció, i coordinació del seguiment d'aplicació del Programa d'Actuació Municipal.
- Responsabilitat patrimonial i assegurances.
- Comunicacions, xarxes i dispositius mòbils
- **Totes aquelles competències i funcions que no hagin estat delegades expressament i les que la normativa atribueix a l'ajuntament sense concretar-les en cap òrgan municipal.**

Alcalde

ÀREA

**Sr. Jordi Colomé i Massanas**

**Manteniment (UOM)**

Àmbit funcional:

UOM:

- Organització logística d'activitats, festes i esdeveniments.
- Parcs i jardins.
- Jardineres.
- Jocs infantils.
- Manteniment de la via pública.
- Manteniment dels camps esportius.
- Manteniment de dependències municipals
- Manteniment de l'enllumenat públic.
- Manteniment del clavegueram
- Neteja de les dependències municipals.
- **Totes aquelles competències i funcions que no hagin estat delegades expressament i les que la normativa atribueix a l'ajuntament sense concretar-les en cap òrgan municipal.**

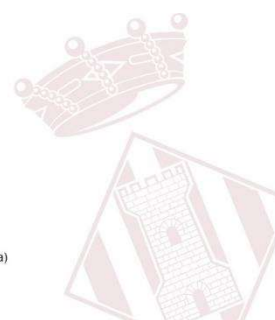
Regidor

ÀREA

**Sr. Josep Martinoy i Casademont**

**Seguretat**

Àmbit funcional:





**Ajuntament de  
Torroella de Montgrí**

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	A134.1-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Decret:	2023/3357

#### Seguretat Ciutadana:

- Policia local:
  - Vigilància i ordenació del trànsit i circulació.
  - Seguretat i protecció de persones i béns.
  - Policia de platja.
  - Gestió de les zones de càrrega i descàrrega.
  - Llicències de guals.
- Protecció civil:
  - Execució del Pla d'emergències municipal.
  - Incendis i salvaments.
  - Inundacions i emergències.

Regidor

ÀREA

**Sr. Josep Martinoy i Casademont**

**Serveis Econòmics**

#### Àmbit funcional:

- Gestió tresoreria i ordenació de pagaments: planificar i dirigir i el maneig i custòdia de fons, valors i efectes de l'Entitat Local, de conformitat amb allò establert per les disposicions legals vigents.
- Planificar, dirigir i coordinar els serveis recaptadors.
- Donar les directrius per coordinar els recursos humans, econòmics i materials que estiguin al seu càrrec per tal d'assegurar els seus objectius i programes.
- L'elaboració del pressupost municipal, l'execució pressupostària d'ingressos i despeses, ordenar la incoació dels expedients de modificació de crèdit, aprovar les modificacions de pressupost que no siguin competència del Ple, l'aprovació de la liquidació del pressupost, la rendició dels comptes anuals.
- Impuls de la recaptació tant en voluntària com en executiva i de la gestió del servei de cadastre municipal.
- Aprovació de liquidacions tributaries, aprovació dels padrons de taxes i preus públics, exercir les potestat de comprovació, investigació i sanció mitjançant el servei d'inspecció de tributs, aprovar els plans d'inspecció de tributs, reconeixement i denegació d'exempcions, bonificacions i no subjeccions de tributs i preus públics, la resolució dels recursos i reclamacions inclosa la facultat d'anul·lació de liquidacions, declaració de la prescripció, fallit i insolvència dels deutes tributaris i de preus públics,



**Ajuntament de  
Torroella de Montgrí**

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	A134.1-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Decret:	2023/3357

resolució dels expedients de devolucions d'ingressos, concessió i denegació dels ajornaments i fraccionaments de pagaments, resolució de les peticions de suspensió de tributs i preus públics. L'execució d'aval, la resolució dels expedients de reintegraments del cost dels avals i altres garanties. L'expedició de certificacions de descobert. Resolució de les peticions de subministrament d'informació sobre les bases de dades de drets públics.

- Gestió i cobrament dels rebuts del servei d'abastament d'aigua potable.
- Energia: Planificació, coordinació i gestió del procés de transformació energètica municipal i promoció industrial.
- Gestió de les subvencions.

Regidor

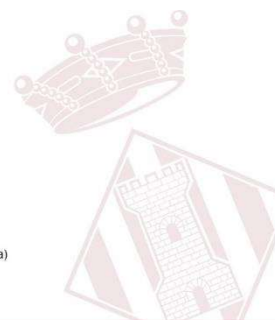
ÀREA

**Sr. Jordi Oliver Gonzalez**

**Territori i sostenibilitat**

Àmbit funcional:

- Planificació i control urbanístic del municipi:
  - Planejament general i territorial.
  - Llicències d'obres.
- Disciplina urbanística.
- Exercici de la potestat sancionadora en matèria d'urbanisme.
- Control i seguiment de quotes urbanístiques i contribucions especials.
- Pla únic d'obres i serveis de Catalunya.
- Normativa urbanística d'imatge.
- Planejament urbanístic derivat, instruments d'execució i gestió urbanística.
- Projectes i execució d'obres d'edificis públics.
- Projectes i execució d'obres civils i d'urbanització de les vies públiques.
- Xarxes de serveis públics de telecomunicacions.
- Obres i pavimentació de les vies públiques.
- Oficina tècnica.
- Desenvolupament, reforma i rehabilitació dels nuclis antics.
- Activitats i obertures.
- Seguiment sanitari d'establiments (tret de les piscines d'ús públic).
- Prevenció de la contaminació acústica.
- Llicències d'ocupació de via pública.





**Ajuntament de  
Torroella de Montgrí**

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	A134.1-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Decret:	2023/3357

- Accessibilitat, eliminació de barreres arquitectòniques i mobilitat de les persones.
- Conservació del vialer
- Execucions subsidiàries
- Planificació del paisatge urbà
- Control del consum energètic i telefònic de les dependències municipals i de la via pública.
- Manteniment d'instal·lacions municipals (ascensors, clima, alarmes de seguretat, instal·lacions actives d'incendis,...)

#### Mobilitat urbana:

- Planificació de la mobilitat.
- Taxis.
- Transport públic.
- Pla d'aparcaments.
- Zona blava.

Regidora

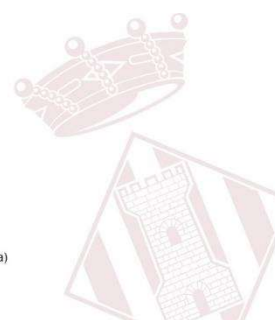
ÀREA

**Sra. Anna Company**

**Serveis a la Ciutadania**

#### Àmbit funcional:

- Organització i seguiment del cycle festiu anual.
- Coordinació programació cultural municipal.
- Gestió del programa d'exposicions i de les arts visuals.
- Programa música, teatre i dansa -s'exclou la programació de l'Espai Ter-.
- Gestió de l'aula d'arts plàstiques
- Suport a la creació artística.
- Dissenyar i planificar les línies d'actuació i objectius concrets de l'àmbit concret d'actuació, d'acord amb les orientacions i directrius establertes.
- Assignar recursos, orientar i supervisar la planificació i el disseny d'actuacions.
- Analitzar i avaluar els resultats i impactes derivats de les actuacions desenvolupades.
- Control i seguiment de l'estat d'execució del pressupost assignat.
- Biblioteca municipal.
- Entitats culturals.
- Agermanaments.





**Ajuntament de  
Torroella de Montgrí**

Entitat: Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient: A134.1-1/2023
Interessat:	Àrea: Secretaria
Adreça:	Decret: 2023/3357

Regidora

ÀREA

**Sra. Dúnia Oliveras**

**Promoció i turisme**

Àmbit funcional:

- Promoció econòmica i turisme.
- Desenvolupament i Planificació de Polítiques Turístiques.
- Suport a Emprenedors i Empreses Locals.
- Atracció d'Inversions. Treballar en l'atracció d'inversions externes que puguin contribuir al desenvolupament econòmic del municipi
- Promoció Comercial. Fomentar el comerç local organitzant fires, mercats i altres esdeveniments que promoguin la producció i venda de productes locals.
- Màrqueting i Publicitat: Dissenyar i executar campanyes de màrqueting i publicitat per promoure el municipi com a destinació turística i atraure visitants.
- Realitzar estudis i anàlisis de mercat per identificar oportunitats i tendències que podrien tenir un impacte positiu en l'economia local i el turisme.
- Establir aliances i col·laboracions amb entitats, associacions i organismes per desenvolupar projectes conjunts que beneficiïn l'economia local i el turisme.
- Atenció al Visitant: Proveir informació i assistència als turistes, mitjançant la creació i gestió de punts d'informació turística, i respondre a les seves consultes i necessitats durant la seva estada.

**Tercer.-** Efectuar a favor dels Regidors que a continuació es relacionen una **delegació específica d'atribucions** respecte dels assumptes següents:

REGIDOR/A	ASSUMPTE
<b>Jordi Roura Pujol</b>	1. Polítiques d'habitatge 2. Joventut 3. Gestió costanera i platges
<b>Josep Martinoy Casademont</b>	4. Dinamització econòmica de l'Espai Ter 5. Comunicació.
<b>Cristina Viegas Lobato</b>	6. Recursos humans.
<b>Anna Company Coll</b>	7. Promoció de l'ocupació i igualtat 8. Cultura



**Ajuntament de  
Torroella de Montgrí**

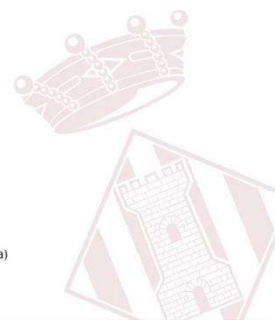
Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	A134.1-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Decret:	2023/3357

	9. Patrimoni 10. Arxiu 11. Educació
<b>Raul Sanchez Doblado</b>	12. Salut, benestar i activitat física. 13. Participació ciutadana 14. Solidaritat i cooperació Agermanament amb St. Joan del Sur.
<b>Dúnia Oliveras Bagué</b>	15. Promoció turística i Gestió de la destinació turística Torroella, l'Estartit i Illes Medes. 16. Promoció econòmica. 17. Comerç, mercat i fires. 18. Pla de sostenibilitat i promoció conjunta del parc natural. 19. Gestió de les dos fires monogràfiques: Fira de Sant Andreu; i Fira Empordà cuina i salut.
<b>Anna Maria Bonada Pérez</b>	20. Serveis socials i gent gran. 21. Cementiri 22. Fons europeus.
<b>Genís Pigem Olivé</b>	23. Esports 24. Medi ambient 25. Món rural. 26. Gestió de l'Espai Medes
<b>Jordi Colomé i Massanas</b>	27. Gestió de residus i neteja viària 28. Direcció de la gestió del Servei d'aigua potable.

Aquesta delegació comportarà, tant la facultat de direcció política dels Departaments afectats a la gestió d'aquests assumptes, com la gestió de la matèria concreta a que aquest abasta, fins i tot la firma de quants documents de tràmit o definitius, incloses les propostes de resolució i els decrets que siguin necessaris per l'execució d'aquesta delegació, adjudicació dels contractes i, en especial, les que a continuació s'indiquen:

## 1. Polítiques d'habitatge

- Disseny, seguiment i avaluació contínua de la política d'habitatge
- Gestió del parc d'habitatge assequible







**Ajuntament de  
Torroella de Montgrí**

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	A134.1-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Decret:	2023/3357

- Millora, rehabilitació i ús del parc residencial
- Organització i gestió dels recursos municipals en matèria d'habitatge

## **2. Joventut:**

- Coordinació i promoció de la política juvenil.
- Promoció de l'associacionisme juvenil.

## **3. Gestió costanera i platges del municipi:**

- Manteniment i control.
- Autoritzacions i plans d'usos.
- Promoció d'activitats.
- Control i vigilància de platges.

## **4. Dinamització econòmica de l'Espai Ter:**

- Direcció, coordinació i impuls econòmic del funcionament de l'equipament de l'Espai ter.
- Gestió de la comunicació i difusió pública de l'Espai Ter.
- Gestió del FIMAG.

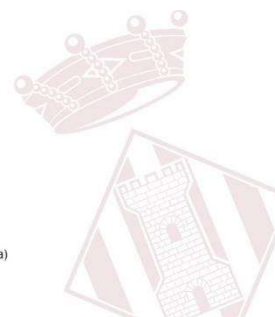
## **5. Comunicació:**

- Proposta de definició i direcció de la política informativa de l'Ajuntament en col·laboració amb la comunicació i avaluació periòdica de la mateixa.
- Elaboració, seguiment i avaluació de plans de comunicació per a la difusió dels missatges institucionals.
- Gestió dels recursos econòmics de l'Ajuntament dedicats a la comunicació.
- Implantació i seguiment de la imatge corporativa de l'Ajuntament.
- Gestió de les relacions institucionals en l'àmbit de la comunicació.
- Xarxes socials.

## **6. Recursos humans:**

- Política i gestió de personal, excepte en aquelles atribucions indelegables de l'article 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Aprovació dels plans de vacances i formació del personal.
- Servei de prevenció de riscos laborals.

## **7. Promoció de l'ocupació i igualtat:**





**Ajuntament de  
Torroella de Montgrí**

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	A134.1-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Decret:	2023/3357

- Actuacions en la promoció de la igualtat entre homes i dones així com contra la violència de gènere.
- Actuacions en polítiques d'ocupació i lluita contra l'atur en el marc de les competències municipals legalment establertes.

## 8. Cultura:

- La difusió artística, tant l'escènica com la musical i la plàstica, amb la consolidació d'equipaments culturals.
- La relació amb els creadors locals.
- La relació amb l'associacionisme cultural local.
- El cycle festiu tradicional.
- Els centres d'art.

## 9. Patrimoni

- Gestió, salvaguarda i protecció de tots aquells bens municipals rellevants a nivell cultural
- Gestió dels contractes patrimonials.

## 10. Arxiu

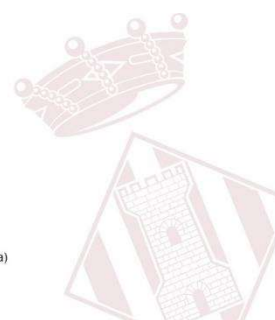
- Coordinació i direcció de l'arxiu municipal.

## 11. Educació:

- Relacions amb el centre d'ensenyament infantil i primària Guillem de Montgrí.
- Relacions amb el centre d'ensenyament Sant Gabriel
- Relacions amb l'Institut d'ensenyament secundari (INS Montgrí).
- Llar municipal d'infants el Petit Montgrí.
- Consells escolars.
- Escola municipal d'adults i escola municipal de música.
- Desenvolupament de l'oficina municipal d'escolarització.
- Consorci Normalització lingüística.

## 12. Salut, benestar i activitat física.

- Campanya d'educació, prevenció i promoció sanitària.
- Salut escolar.
- Relacions amb el cap local de Sanitat.
- Relacions amb Ambulatoris municipals.





**Ajuntament de  
Torroella de Montgrí**

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	A134.1-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Decret:	2023/3357

- Relacions amb el Centre d'assistència primària.
- Parcs urbans de salut i itineraris saludables.
- Desfibril·ladors.
- Suport psicològic per gestionar emergències al municipi.
- Formació subvencionada per Dipsalut i fòrum sanitari.
- Altres projectes que es vulguin dur a terme relacionades en promocionar la salut des de l'àmbit municipal.
- Seguiment sanitari de les piscines d'ús públic.
- Seguiment del Pla municipal de salut.
- Centre d'acollida d'animals
- Gestió de la fauna urbana
- Gestió i control del servei d'eliminació de mosquits (Mancomunitat)
- Salut ambiental i piscines d'ús públic.

### 13. Participació ciutadana

- Potenciar la participació ciutadana.
- Estudiar l'estat de la participació ciutadana.
- Buscar nous models, metodologies i fórmules de participació.
- Recollir informació i documentació específica sobre participació ciutadana
- Potenciar la reflexió sobre la participació com a procés educatiu per a la millora de la democràcia.
- Consells de barris
- Coordinar les peticions ciutadanes a les diferent àrees de govern a qui van dirigides i vetllar per la seva correcta atenció.

### 14. Solidaritat i cooperació. Agermanament amb St. Joan del Sur:

- Les accions conjuntes del municipi vers altres països o zones del món que es poden veure beneficiades d'actuacions solidàries.
- Potenciar la coordinació entre les diferents institucions que actuen en l'àmbit de la cooperació i la solidaritat internacional, ja siguin públiques o privades.
- Promoure programes i activitats que facin agafar consciència a la ciutadania de la necessària contribució que ha d'efectuar el món a favor d'aquells països on existeix pobresa i escassetat de recursos que impossibiliten un desenvolupament digne dels seus homes i dones, i que signifiquin un treball col·lectiu de les diferents entitats, facilitant la coordinació entre elles.

### 15. Promoció turística i Gestió de la destinació turística Torroella, l'Estartit i Illes Medes





**Ajuntament de  
Torroella de Montgrí**

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	A134.1-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Decret:	2023/3357

- Accions emmarcades en la promoció turística, planificació i gestió de la destinació turística Torroella, l'Estartit i Illes Medes
- Gestió dels esdeveniments en l'àmbit de la gestió turística.
- Foment i Promoció turística.
- Relació amb els col·lectius d'empresaris turístics.
- Foment de les associacions i entitats turístiques.
- Plans i certificacions de qualitat turística.

#### **16. Promoció econòmica:**

- Desenvolupament de la promoció econòmica del municipi.
- Desenvolupament de les diverses fires municipals -excloent el FIMAG-.
- Coworkings.

#### **17. Comerç, mercat i fires:**

- Gestió i atorgament de llicències del mercat.
- Comerç al detall.
- Zones i superfícies comercials.
- Promoció comercial.
- Relació amb el sector i iniciatives mixtes.
- Relació amb associacions i entitats de comerciants.
- Gestió i forment de les fires municipals.

#### **18. Pla de sostenibilitat i promoció conjunta del parc natural.**

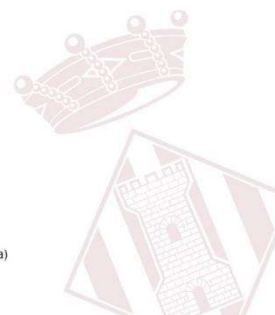
- Coordinació, gestió i seguiment del conveni per la promoció conjunta del parc natural entre els municipis entre els municipis signataris.

#### **19. Gestió de les dos fires monogràfiques: Fira de St. Andreu; i Fira Empordà cuina i salut.**

- Coordinació, planificació i gestió de els dos fires monogràfiques

#### **20. Serveis socials i gent gran:**

- Atenció social a persones amb discapacitat funcional, menors d'edat, víctimes de violència de gènere i gent gran
- Benestar de la infància, adolescència i tercera edat.
- Persones amb diversitat funcional
- Marginació social





**Ajuntament de  
Torroella de Montgrí**

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	A134.1-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Decret:	2023/3357

- Prevenció de la delinqüència i la drogodependència
- Entitats de benestar social i tercer sector
- Gestió de la llar de jubilats El Recer

## 21. Cementiri

- Gestió i manteniment del cementiri municipal.
- Establir normes i regulacions sobre la distribució d'espais dins del cementiri, com l'assignació de parcel·les i nínxols.
- Manteniment del registre de les sepultures, incloent la informació sobre les persones enterrades i la ubicació de les tombes.
- Establir ordenances i normatives locals que regulin aspectes específics del cementiri, com els horaris d'obertura, les normes de conducta i els requisits per a enterraments i exhumacions.

## 22. Fons europeus.

- Gestió, coordinació i seguiment dels projectes i programes que formen part dels fons "Next Generation" de la Unió Europea.

## 23. Esports

- Gestió de la política municipal d'esports.
- Gestió dels equipaments esportius.
- Relacions amb clubs i entitats esportives.
- Promoció de l'esport nàutic i de platja.
- Promoció de rutes a peu i cicloturístiques.
- Activitats esportives.
- Fixar les directrius per al desenvolupament de la zona esportiva municipal
- Coordinar els serveis municipals en el desenvolupament del projecte.

## 24. Medi Ambient:

- Coordinar la gestió tècnica i administrativa dels Departaments i Unitats del Servei.
- Cooperar amb la resta de Serveis de la mateixa àrea o d'altres àrees en programes transversals.
- Proposar i elaborar programes d'actuació, previsions pressupostàries i de recursos humans i materials necessaris per a l'execució d'aquests programes.
- Coordinar l'actuació del Servei amb l'entitat municipal descentralitzada.
- Gestió dels espais naturals del municipi.
- Coordinació amb el Parc Natural del Montgrí, les Illes Medes i el Baix Ter.



**Ajuntament de  
Torroella de Montgrí**

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	A134.1-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Decret:	2023/3357

- Connectivitat entre espais naturals.
- Gestió de la Forest d'Utilitat Pública Muntanya Gran.
- Control dels aprofitaments que s'hi porten a terme
- Projecte Hidronet
- Recuperació i manteniment de les zones d'aiguamoll.
- Actuacions de recuperació i manteniment de la llera del riu Ter.
- Actuacions per la prevenció d'incendis forestals.
- Consum d'aigua (avaluació i control de la qualitat de l'aigua).
- Seguretat alimentària d'establiments de competència municipal.
- ADF (Associació de Defensa Forestal).

#### **25. Mon rural:**

- Promoció agrícola.
- Camins rurals.
- Recs i rieres.
- Cambra agrària.
- Comunitat de regants.
- Reconducció d'aigües pluvials a la plana del Ter.

#### **26. Gestió de l'Espai Medes**

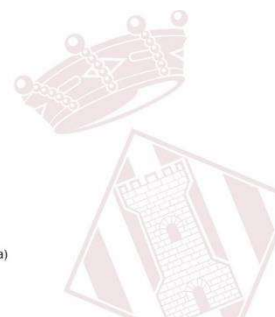
- Coordinació, planificació i gestió de l'equipament turístic denominat "Espai Medes"

#### **27. Gestió de residus i neteja viària**

- Direcció, gestió i coordinació del servei de recollida de residus, neteja viària i clavegueram.
- Relacions amb l'empresa adjudicatària del servei.
- Neteja de platges.

#### **28. Direcció de la gestió del servei de l'aigua potable**

- Seguiment i direcció del servei municipal de l'aigua potable.
- Adopció de totes les mesures corresponents a la prestació del servei, tant a nivell operatiu i de manteniment, com a nivell de recursos humans i materials disponibles, facturació i aprovacions de despesa.
- Inversions en el servei d'aigua potable.





**Ajuntament de  
Torroella de Montgrí**

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	A134.1-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Decret:	2023/3357

Totes aquelles atribucions que no estiguin incloses en alguna de les delegacions especials previstes en aquest apartat s'entenen incloses dintre de les delegacions genèriques efectuades als regidors i assenyalades en el primer apartat per a l'àrea corresponent.

Totes les delegacions efectuades en tots els regidors i regidores, ja siguin genèriques o específiques, inclouen la facultat de resoldre els recursos administratius de reposició potestatiu que es puguin interposar en via administrativa.

**Quart.-** Delegar de forma indistinta, en tots els Regidors i Regidores d'aquest Ajuntament, les competències que l'article 51.1 del Codi Civil atorga a aquesta Alcaldia per autoritzar matrimonis civils que se celebrin en aquest terme municipal.

Aquesta delegació faculta a tots els Regidors i Regidores per autoritzar matrimonis civils, sense que en una mateixa cerimònia pugui intervenir més d'un d'ells.

**Cinquè.-** La totalitat de les delegacions compreses en aquesta resolució despleguen els seus efectes des de la data de la seva expedició, prèvia acceptació per part dels interessats, i sens perjudici de les publicacions que corresponguin i de donar-ne compte al Ple de la corporació.

Les competències delegades s'hauran d'exercir en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades pels seus titulars en un altre òrgan o regidor.

En el text de les resolucions adoptades pels Regidors i Regidores en virtut d'aquesta delegació, s'haurà de fer constar aquesta circumstància, mitjançant la inclusió, en la part expositiva, del text següent:

(...)

*Per tot això, en exercici de les competències que m'han sigut conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm....., de data....., que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de .....*

(...)

**Sisè.-** L'alcaldia podrà avocar les delegacions que es confereixin per a la gestió i resolució d'assumptes concrets quan, per raó especial o d'oportunitat, estimi necessari, i el seu manteniment es produirà mentre no s'acordi la seva expressa revocació.

**Setè.-** En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels regidors delegats, aquesta alcaldia assumirà, directa i automàticament, les competències delegades, com a



Ajuntament de  
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	A134.1-1/2023
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Decret:	2023/3357

titular de la competència originària, entenen-se a aquest efectes exercitada la potestat d'evocació en base a aquesta resolució, sense necessitat d'una nova resolució expressa.

**Vuitè.-** Comunicar aquesta resolució als regidors delegats i als caps d'àrea de l'ajuntament, pel seu coneixement i efectes, entenen-se acceptada la delegació de competències de forma tàcita, si dintre del termini de les 24 hores següents no es manifesta res en contra o es fa ús de la delegació.

**Novè.-** Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la província i al tauler d'anuncis de la corporació i difondre-la, en compliment del Principi de Transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern i 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.

**Desè.-** Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la corporació en la propera sessió que se celebri».

Torroella de Montgrí, data de la firma digital

L'Alcalde  
Jordi Colomé i Massanas

