

# PROTOCOL D'APLICACIÓ DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ AL SERVEI DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL EL PETIT MONTGRÍ

**TORROELLA DE MONTGRÍ**

CURS 2021-2022



**Exp.: P107.1-.2/2021**

**PROTOCOL PER A LA PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ  
AL SERVEI DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL EL PETIT  
MONTGRÍ DE TORROELLA DE MONTGRÍ  
CURS 2021-2022**

## **1. APLICACIÓ DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ AL SERVEI DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL**

Aquest procés de preinscripció i de matriculació serà d'aplicació en el servei de l'escola bressol municipal **El Petit Montgrí**, c/ del Roser, 85, de Torroella de Montgrí.

## **2. REGULACIÓ DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ**

El procés de preinscripció i matriculació al servei de les escoles bressol municipals per al curs 2021-2022, serà regulat de conformitat amb l'acord pres per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí i en tot allò que aquest document no reculli, d'acord amb la Resolució EDU/596/2021, de 2 de març, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2021-2022.

D'acord amb la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, i el Decret 11/2021, de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya, cal establir el procediment de preinscripció i matrícula als centres educatius del Servei d'Educació de Catalunya o altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics.

Els ajuntaments que en exercici de les seves competències relacionades amb el procés de preinscripció i admissió d'infants a les escoles bressol públiques poden establir un calendari propi. El calendari ha d'estar comprès entre el 5 de maig i el 25 de juny de 2021.

## **3. COMISSIÓ D'ESCOLARITZACIÓ**

Per tal de garantir el compliment dels criteris sobre l'admissió de l'alumnat, l'Ajuntament estableix una comissió formada pels següents membres:

Presidenta	Regidora d'Educació, o en qui delegui
Vocals	Coordinadora de l'Àrea d'Educació
	Direcció de l'escola bressol municipal El Petit Montgrí

## 4. DESTINATARIS

El servei d'escola bressol s'ofereix als infants que tinguin com a mínim 16 setmanes a l'inici del curs escolar als tres anys d'edat. En el curs 2021-2022, les places seran ocupades per infants nascuts durant els anys 2019, 2020 i 2021.

## 5. OFERTA DE PLACES

L'escola bressol El Petit Montgrí de Torroella de Montgrí ofereix **82** places escolars de jornada completa per al curs 2021-2022, distribuïdes de la manera següent:

EL PETIT MONTGRÍ	Places infants Nascuts 2019		Places infants Nascuts 2020		Places infants Nascuts 2021		Total
	Ordinàries	NEE	Ordinàries	NEE	Ordinàries	NEE	
<b>Oferta Curs 2021/2022</b>	6	2	8	2	14	2	34
Places ocupades	32	0	16	0	0	0	48
Total	38	2	24	2	14	2	<b>82</b>

Per conèixer les vacants totals de les places, es demana a les famílies que ja hi porten els seus fills la confirmació per escrit de la continuïtat de l'escolarització en el centre.

A partir del mes d'abril, un cop s'hagin ofertat les places i amb l'aprovació d'aquest protocol no es podran incorporar infants a l'escola bressol.

L'Ajuntament conjuntament amb l'empresa gestora de l'escola bressol es reserven el dret d'obrir aules mixtes o grups heterogenis amb el vistiplau del Departament d'Educació. L'obertura d'aquestes aules vindrà condicionada pels resultats de la preinscripció i matrícula garantint l'atenció educativa adient als infants i donant resposta a totes les famílies que hagin sol·licitat plaça a l'escola del municipi.

Es reservarà una plaça per aula per atendre alumnes amb Necessitats Educatives Específiques. S'entén per alumnes amb necessitats educatives especials aquells que pateixen discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, que manifestin trastorns greus de conducta o que estiguin en situacions socials i culturals desfavorides. Es proposarà l'ocupació d'aquestes places reservades d'acord amb els informes emesos pels equips de professionals corresponents i a partir de la puntuació obtinguda en la baremació de cada una de les places. Les reserves per a l'alumnat amb necessitats educatives específiques són vigents fins al dia anterior a la publicació de les llistes d'admesos, quan ja s'han atès totes les sol·licituds que afecten aquest alumnat presentades durant el procés de preinscripció.

La reserva de places per a alumnes amb necessitats educatives específiques es pot modificar per resolució del director/a dels serveis territorials, d'acord amb les

previsions de l'article 19 del Decret 75/2007, de 27 de març, i de l'article 48.1 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol.

## 6. CALENDARI DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ

El procés de preinscripció s'inicia amb la presentació de sol·licituds i finalitza amb la publicació de les llistes de l'alumnat admès.

La sol·licitud de preinscripció es troba a disposició dels sol·licitants a la web [www.torroella-estartit.cat](http://www.torroella-estartit.cat).

El calendari del procés de preinscripció i matriculació per al curs 2021-2022 serà el següent:

Presentació de sol·licituds	del 3 al 14 de maig de 2021
Publicació de la llista de sol·licituds amb puntuació provisional	18 de maig de 2021
Termini de presentació de reclamacions	del 20 al 21 de maig de 2021
Sorteig del número de desempat	25 de maig de 2021
Publicació de la llista definitiva d'infants admesos	27 de maig de 2021
Matriculació	del 31 de maig al 4 de juny de 2021

## 7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE PREINSCRIPCIÓ

Les sol·licituds de preinscripció s'hauran de tramitar d'acord amb el calendari anteriorment esmentat i es podrà presentar de manera telemàtica o presencialment.

- Telemàticament, mitjançant la seu electrònica de la pàg. Web de l'Ajuntament, centres educatius, inscripció a escoles bressol municipals.
- Presencialment a l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC) de l'Ajuntament.

## 8. DOCUMENTACIÓ I CRITERIS DE PRIORITAT

Juntament amb la sol·licitud de preinscripció, cal presentar la **documentació** en el termini establert.

A cada sol·licitud se li assigna de manera aleatòria un número que ha de servir per ordenar-les en cas d'empat. A més, aquest número serà **la identificació** de l'infant en la publicació dels llistats.

Quan el nombre de sol·licituds d'admissió és superior a l'oferta de places, s'apliquen els criteris generals i els criteris complementaris.

Aquests criteris permeten puntuar objectivament totes les sol·licituds d'admissió i ordenar-les. En les situacions d'empat que es produeixin després d'aplicar aquests criteris, l'ordenació de les sol·licituds afectades es fa per sorteig públic.

Aquest procediment es durà a terme per a les places ordinàries i, de la mateixa manera, per a les places reservades a infants amb Necessitats Educatives Específiques.

La documentació necessària per a formalitzar la preinscripció a l'escola bressol municipal El Petit Montgrí és la següent:

### **DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA**

- **Sol·licitud de preinscripció.** Telemàticament a través de la seu electrònica del Web municipal [www.torroella-estartit.cat](http://www.torroella-estartit.cat), presencial a l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC) de l'Ajuntament i per Correu Postal.
- **Llibre de família**, partida de naixement o altres documents relatius a la filiació on es pugui comprovar el nom i data de naixement de l'infant i la relació amb el pare, la mare, o la tutoria. Si l'infant està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- **DNI** de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet) o, si la persona sol·licitant és estrangera, de la targeta de residència on consta el **NIE o del passaport**. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.
- **Targeta sanitària individual (TSI)** de l'infant. Si no se'n disposa es lliurarà en el moment de la matrícula.
- Si els tutors/es legals no són els progenitors/es, **document legal** que acrediti qui són els representants o tutors/es del menor.

### **CRITERIS GENERALS:**

1. QUAN EL DOMICILI HABITUAL ES TROBA A L'ÀREA D'INFLUÈNCIA DEL CENTRE*.	<b>30 punts</b>
2. QUAN A INSTÀNCIA DEL PARE, MARE, TUTOR/A O GUARDADOR/A DE FET ES PREN EN CONSIDERACIÓ, EN COMPTES DEL DOMICILI HABITUAL, L'ADREÇA DEL LLOC DE TREBALL, I AQUESTA ES DINS L'ÀREA D'INFLUÈNCIA DEL CENTRE.	<b>20 punts</b>
3. GERMANS/ES ESCOLARITZATS/DES A L'ESCOLA BRESSOL O PARES/MARES, TUTORS/ES LEGALS QUE HI TREBALLIN EN EL MOMENT DE PRESENTAR LA SOL·LICITUD	<b>40 punts</b>
4. DISCAPACITAT IGUAL O SUPERIOR AL 33% DE L'ALUMNE/A, PARE, MARE, TUTOR/A O GERMANS/ES	<b>10 punts</b>
5. PARE/MARE O TUTOR/A SIGUIN BENEFICIARIS DE L'AJUT DE LA RENDA GARANTIDA DE CIUTADANIA	<b>10 punts</b>

\* Proximitat del domicili familiar al centre escolar.

## **Documentació per acreditar el compliment dels criteris generals de baremació al·legats**

1. Volant de convivència de l'infant amb la persona sol·licitant. Si al document d'identitat apareix un domicili diferent caldrà resguard de la renovació del DNI amb la nova adreça, en el cas de les persones de nacionalitat espanyola. En el moment de la matriculació s'haurà de presentar el DNI renovat amb la nova adreça. En el cas de les persones estrangeres no comunitàries el document amb registre d'entrada de la comunicació del canvi de domicili a la Delegació de Govern. En el cas de persones de països comunitaris document identificador del seu país.
2. Quan el domicili es considera el lloc de treball, s'acreditarà mitjançant el contracte laboral, full de salari o un certificat emès a aquest efecte per l'empresa.
3. Quan un germà/na està escolaritzat/da al centre o el pare/mare o tutor/a legal hi treballa, no s'ha de presentar cap document acreditatiu perquè el centre en fa la comprovació.
4. Targeta acreditativa de la discapacitat o del certificat de discapacitat de la persona que al·lega aquesta condició emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. També s'admetran els certificats de discapacitat emesos pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas, cal acreditar una discapacitat igual o superior al 33%.
5. Documentació acreditativa de ser beneficiari/ària de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania.

### **CRITERI COMPLEMENTARI**

1.FORMAR PART D'UNA FAMÍLIA NOMBROSA O MONOPARENTAL	<b>15 punts</b>
---	-----------------

## **Documentació per acreditar el compliment del criteri complementari de baremació al·legat**

1. El carnet de família nombrosa o família monoparental vigent. Cal saber que no és vàlid per acreditar aquest criteri cap document conforme s'està tramitant el títol o carnet.

Si s'opta a la plaça de Necessitats Educatives Especials caldrà presentar original i fotocòpia de l'informe social i/o dictamen realitzat per professionals d'organismes públics.

L'acreditació de les circumstàncies al·legades s'ha d'efectuar dintre el període de preinscripció. La falsedat de les dades aportades comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.

## 9. CONSULTA DELS RESULTATS

En les dates que es detallen en el **calendari** (punt número 6), es publicarà a la pàgina web municipal [www.torroella-estartit.cat](http://www.torroella-estartit.cat) les llistes de les sol·licituds ordenades segons la puntuació que ha rebut cada una en aplicar-li el barem associat als criteris de prioritat i amb el número que identifica l'infant.

Si alguna sol·licitud no s'ha puntuat correctament o hi ha alguna errada en les dades, es pot presentar una **reclamació** a través de la web municipal.

Finalment, es publicarà a la pàgina web municipal [www.torroella-estartit.cat](http://www.torroella-estartit.cat) la llista definitiva dels infants admesos.

Contra les llistes definitives d'admesos es podrà interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data en què es faci pública la relació esmentada. La resolució del recurs exhaureix la via administrativa.

## 10. SORTEIG PÚBLIC

Si es dona el cas es farà un **sorteig** públic per determinar el número a partir del qual es fa l'ordenació de les sol·licituds que tenen la mateixa puntuació. Aquest número és el que s'ha assignat en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció.

En cas de cobrir-se totes les places, les sol·licituds que no hagin pogut optar a la incorporació a l'escola bressol, passaran a formar part de la llista d'espera.

## 11. PREUS I SERVEIS

PREUS PÚBLICS ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL EL PETIT MONTGRÍ CURS 2021-2022			
Import de la matrícula 140,00 € (preu únic)			
SERVEI	HORARI	QUOTA MENSUAL ÚNICA	
Matí	8.00 a 13.30 h	149,40 €/mes	
Matí i tarda	9.00 a 12.00 h		
	15.00 a 17.30 h		
Tarda	12.00 a 17.30 h		
SERVEI	HORARI	SERVEIS COMPLEMENTARIS	
Acollida	8.00 a 9.00 h	Fix	26,73 €/mes
		Esporàdic	2,61 €/dia
Servei migdia	12.00 a 13.00 h	<b>SENSE DINAR</b>	
		Fix	26,73 €/mes

		Esporàdic	2,61 €/dia
		<b>CÀTERING</b>	
		Fix	112,52 €/mes
		Esporàdic	5,74 €/dia
		<b>AMB DINAR DE CASA</b> (Fins a 12 mesos)	
		Fix	40,00 €/mes
		Esporàdic	3,02 €/dia
<b>Dinar i descans</b>	12.00 a 15.00 h	<b>CÀTERING</b>	
		Fix	144,57 €/mes
		Esporàdic	9,91 €/dia
		<b>AMB DINAR DE CASA</b> (Fins a 12 mesos)	
		Fix	82,17 €/mes
		Esporàdic	6,66 €/dia
<b>Descans migdia</b>	13.30 h a 15.00 h	Fix	40,10 €/mes
		Esporàdic	3,92 €/dia
<b>Dinar</b> (Per als infants que tinguin contractat servei de matí fins a les 13.30 h o servei de tarda de 12.00 h a 17.30 h)		<b>CÀTERING</b>	
		Fix	85,19 €/mes
		Esporàdic	4,47 €/dia
		<b>AMB DINAR DE CASA</b> (Fins a 12 mesos)	
		Fix	26,73 €/mes
		Esporàdic	2,61 €/dia
<b>Tarda esporàdica</b>	15.00 a 17.30 h	6,53 €/dia	

Un cop pagada la matrícula, no se'n retornarà l'import. Si un infant es dona de baixa i es torna a incorporar passats 6 mesos, haurà de tornar a fer efectiu l'import de la matrícula.

Gaudiran d'una bonificació del 15% en els imports de les quotes mensuals (matí, matí i tarda, i tarda) els que acreditin que formen part d'una família amb el títol de família nombrosa o família monoparental o família d'acollida, si hi ha 2 germans escolaritzat al mateix centre a un d'ells se li aplicarà la bonificació. En cap cas la bonificació és acumulativa.

Si un infant no es queda a dinar, se li descomptarà el preu del càtering (4,18€) sempre que s'avisí l'escola abans de les 9.30h, però se li cobrarà el servei d'atenció educativa.

Si al llarg del curs escolar es produeix una situació de baixa mèdica greu o hospitalització de l'infant, es facilitarà una quota de manteniment del 70% de la quota contractada. Aquesta es farà efectiva a partir del mes de baixa i durant 2 mesos. Caldrà presentar el certificat mèdic que justifiqui la malaltia. En cap cas s'acceptarà la baixa mèdica per malalties comunes.



Quota Covid-19. Es tracta d'un 10% de descompte en la quota d'escolarització que s'aplicarà a les famílies que hagin d'estar confinades (en quarantena), sigui per un confinament a causa de l'aparició d'un cas positiu a l'escola, o per contacte amb algun positiu a l'entorn familiar. Aquest descompte s'aplicarà el mes següent del confinament i en el cas que el confinament s'allargui més de 5 dies lectius.

Aquests preus estan supeditats a canvis en funció de la subvenció que es rebí de la Diputació de Girona, del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya o altres administracions supramunicipals.

## **12. MATRÍCULA**

Les matrícules dels infants admesos s'hauran de formalitzar en les dates que estableix el calendari (punt número 6) a l'escola bressol municipal i en els horaris següents. Caldrà concertar cita prèvia per a formalitzar la matrícula per telèfon al 972 75 92 72 o correu electrònic: [petitmontgri@suara.coop](mailto:petitmontgri@suara.coop)

- De dilluns a dijous de 10.00 h a 12.00 h / de 15.00 h a 17.30 h
- Divendres de 10:00 h a 12:00 h

La família que no formalitzi la matrícula en el període establert, es considerarà que renuncia a la plaça adjudicada. Per a cobrir la plaça vacant s'utilitzarà la llista d'espera.

Si durant un període no superior a 1 mes l'infant no ocupa la plaça, sense causa justificada, la perdrà i quedarà vacant. Només en casos molt especials la comissió d'escolarització en determinarà la continuïtat.

## **13. DOCUMENTACIÓ PER A LA MATRÍCULA**

Per a formalitzar la matrícula, les famílies hauran de portar a l'escola bressol on matriculin el seu infant, i dins el període de matriculació (punt número 6 del calendari) la documentació següent:

- El DNI renovat amb la nova adreça si no es va poder presentar amb la sol·licitud de preinscripció.
- Còpia del carnet de vacunacions amb les dosis rebudes i les dates corresponents. Quan no es tingui el carnet de vacunacions, s'ha de presentar un certificat mèdic oficial. Si l'infant no ha estat vacunat per indicació mèdica o altres circumstàncies, cal presentar un certificat mèdic oficial justificatiu.
- Fotocòpia de la targeta sanitària individual de l'alumne/a (si no s'ha presentat a la sol·licitud de preinscripció)
- Fotocòpia del número de compte bancari per a les domiciliacions mensuals, la matrícula on consti el nom i cognoms i DNI/NIE del titular del compte.

La direcció del centre facilitarà en el moment de la matrícula altra documentació amb autoritzacions que hauran de signar les famílies.

## 14. LLISTA D'ESPERA

Denominem llista d'espera la llista d'infants baremada durant el procés de preinscripció als quals no s'ha assignat plaça. Hi haurà una llista per als infants nascuts l'any 2019, una per als nascuts l'any 2020 i una altra per als infants nascuts l'any 2021.

Les vacants que es produeixin, ja sigui durant el procés de matrícula o bé durant el curs escolar, s'oferiran als infants de la llista baremada i seguint l'ordre establert.

Procediment:

- Es farà un màxim de 3 trucades telefòniques per localitzar els pares i oferir-los la plaça. En el cas d'existir contestador automàtic, se'ls deixarà un missatge i també se'ls enviarà un correu electrònic .
- Hi haurà un termini de 24 hores per a respondre a l'oferta de la plaça.
- Si no s'ha donat resposta durant aquest termini, s'entendrà que es desestima la plaça i s'iniciarà el procediment amb el següent infant de la llista d'espera.
- En el cas de resposta afirmativa, s'establirà conjuntament amb la direcció del centre el termini per a formalitzar la matrícula.

Les famílies que facin preinscripció fora del calendari establert presentaran instància a l'Ajuntament i es mantindran en llista d'espera. Les places vacants s'aniran ocupant en funció de la data d'incorporació que se sol·liciti. Si hi ha dues o més instàncies que demanen la mateixa data d'incorporació de l'infant, s'ocuparan segons el número i data de sol·licitud del registre d'entrada. Serà la família sol·licitant qui s'haurà de posar en contacte amb el centre per conèixer l'estat de la llista d'espera i la possibilitat d'incorporació en la data sol·licitada.

Tot i que hi hagi places vacants, la Comissió d'Escolarització es reserva el dret de valorar noves incorporacions per tal de garantir el bon funcionament i organització de l'escola.

Per poder participar en la preinscripció i escolaritzar-se en el centre cal que els infants tinguin com a mínim 16 setmanes a l'inici del curs escolar vigent, en cap cas es podrà inscriure un infant que no es correspongui per edat al curs escolar vigent ni prèviament a l'aprovació del protocol del curs escolar següent.

No es pot inscriure un infant fins que no hagi nascut.

La llista d'espera es podrà consultar a l'Oficina Municipal d'Escolarització i a l'escola bressol. Són responsables del seguiment la coordinadora de l'àrea i la direcció del centre.

## **15. PAGAMENT DE QUOTES**

Una vegada matriculat l'infant, s'hauran d'abonar les quotes corresponents d'acord amb els preus establerts pel concepte de servei d'escola bressol. El no pagament d'una quota comporta:

- Reclamació de l'import mitjançant una carta del centre dirigida a la família.
- En el cas que a principis del mes següent no s'hagi regularitzat la situació, la direcció fa la reclamació en persona, acordant un termini per efectuar el pagament.
- En el cas de no pagar la quota en el termini pactat, es comunica verbalment i mitjançant carta la baixa automàtica de l'infant i es farà el corresponent procediment de constrenyiment administratiu.

## **16. SOL·LICITUDS D'AJUTS**

En casos de situacions d'excepcional dificultat, es podrà estudiar la conveniència d'atorgar una subvenció addicional de manera puntual. Les famílies que ho necessitin, es podran adreçar l'Àrea d'Acció Social de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí.

## **17. CASALET D'ESTIU 2022**

El casalet d'estiu es farà durant els mesos de juliol i agost.

- Els infants nascuts a l'any natural en curs i que tinguin com a mínim 16 setmanes es podran incorporar al casalet d'estiu.
- Els infants que s'incorporin al casalet d'estiu i que no han estat escolaritzats prèviament a l'escola bressol la matrícula serà de 50 € per als mesos de juliol i agost, si només hi assisteixen un mes, juliol o agost, l'import serà de 25 €.
- Els infants que s'incorporin al casalet d'estiu que no hagin estat escolaritzats prèviament a l'escola bressol i vulguin continuar hauran de fer la preinscripció el mes de maig per al curs 2022-2023. Els que no hagin fet la preinscripció el mes de maig hauran de fer una sol·licitud per assignar-los plaça (llista d'espera).
- Els grups es distribuïran segons disposi l'organització de l'escola i atenent a les directrius de Procicat per a la prevenció i evolució de la pandèmia.
- Les quotes mensuals, els serveis complementaris i els horaris seran els mateixos que el curs 2021-2022.

Gaudiran d'una bonificació del 15% en els imports de les quotes mensuals (matí, matí i tarda, tarda) els que acreditin que formen part d'una família amb el títol de família nombrosa o família monoparental o família d'acollida i si hi ha 2 germans/es

escolaritzats/des al mateix centre a un d'ells/es se li aplicarà la bonificació. En cap cas la bonificació és acumulativa.

Durant el casalet es podrà contractar el servei per quinzenes, les quotes s'aplicaran a partir del dia 01/07/22, i seran les següents:

<b>CASALET ESTIU 2022 - QUOTA QUINZENAL</b>			
Import de la matrícula: 50 € (juliol i agost) o 25 € (juliol o agost) Només en els casos que no estiguin escolaritzats prèviament (preu únic)			
<b>QUOTES D'ESCOLA</b>			
Servei	Horari	Preu	
<b>Matí</b>	8.00 h a 13.30 h	74,70 €/quinzena	
<b>Matí i tarda</b>	9.00 h a 12.00 h		
	15.00 h a 17.30 h		
<b>Tarda</b>	12.00 h a 17.30 h		
<b>SERVEIS COMPLEMENTARIS</b>			
Servei	Horari	Preu	
<b>Acollida</b>	8.00 a 9.00 h	Fixa	13,37 €/quinzena
		Esporàdica	2,61 €/dia
<b>Servei de migdia</b>	12.00 h a 13.00 h	<b>Sense dinar</b>	
		Fixa	13,37 €/quinzena
		Esporàdica	2,61 €/dia
		<b>Càtering</b>	
		Fixa	56,26 €/quinzena
		Esporàdica	5,74 €/dia
		<b>Amb dinar de casa</b> (Fins a 12 mesos)	
		Fixa	20,00 €/quinzena
		Esporàdica	3,02 €/dia
		<b>Dinar i descans</b>	12.00 h a 15.00 h
Fixa	72,28 €/quinzena		
Esporàdica	9,91 €/dia		
<b>Amb dinar de casa</b> (Fins a 12 mesos)			
Fixa	41,09 €/quinzena		
Esporàdica	6,66 €/dia		
<b>Descans migdia</b>	13.30 h a 15.00 h	Fixa	20,05 €/quinzena
		Esporàdica	3,92 €/dia
<b>Tarda esporàdica</b>	15.00 h a 17.30 h	6,53 €/dia	
<b>Dinar</b> (per als infants que tinguin contractat servei de matí fins a les 13.30 h o servei de tarda de 12.00 h a 17.30 h)		<b>Càtering</b>	
		Fixa	42,59 €/quinzena
		Esporàdica	4,47 €/dia
		<b>Amb dinar de casa</b> (Fins a 12 mesos)	
		Fixa	13,37 €/quinzena
		Esporàdica	2,61 €/dia

## **18. JORNADA DE PORTES OBERTES**

Adreçada a famílies interessades a conèixer el centre i el projecte educatiu, així com el procés de preinscripció i matrícula per al curs escolar 2021-2022.

La jornada de portes obertes es realitzarà de forma presencial el dissabte 8 de maig de 2021 a les 10 h i a les 12 h. Caldrà reservar cita prèvia per assistir omplint la sol·licitud en el següent formulari:

[https://docs.google.com/forms/d/1z1Jb95Vw\\_LltoTLw\\_wJH6qBDO0M6UvK3o3Ed0fXP76I/edit](https://docs.google.com/forms/d/1z1Jb95Vw_LltoTLw_wJH6qBDO0M6UvK3o3Ed0fXP76I/edit)

Les visites s'adrecen únicament a adults i s'organitzaran seguint mesures Covid-19, en grups de 10 persones.

Aquest protocol està supeditat a la normativa de mesures de salut pública del PROCICAT i a les instruccions que determini el Departament d'Educació.

Torroella de Montgrí, 14 d'abril de 2021