



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL EL PETIT MONTGRÍ



DOCUMENTACIÓ INFORMATIVA

(Cal que llegiu amb deteniment tota la informació que us
detallem a continuació)

Curs escolar 2018-2019





Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Si el vostre fill/a comença aquest any a l'escola bressol cal que tingueu clar tot el procés de preinscripció i matriculació per tal d'evitar errades i confusions.

El primer pas és omplir l'imprès de preinscripció, adjuntar-hi la documentació requerida i presentar-ho al Registre de l'Ajuntament.

Un cop registrades totes les sol·licituds, dins del període establert en el calendari, s'iniciarà el procés de preinscripció i finalitzarà un cop tingueu confirmada la plaça, a partir d'aquí ja es podrà fer efectiva la matrícula.

Cal que estigueu atents als terminis i a la informació pública que trobareu al tauler d'anuncis municipal i a la Web municipal <http://www.torroella-estartit.cat>.

1. DESTINATARIS

El servei d'escola bressol s'ofereix als infants de quatre mesos a tres anys d'edat. En el curs 2018-2019, les places seran ocupades per infants nascuts durant els anys 2016, 2017 i 2018.

2. OFERTA DE PLACES

L'escola bressol El Petit Montgrí de Torroella de Montgrí ofereix 115 places escolars de jornada completa per al curs 2018-2019, distribuïdes de la manera següent:

EL PETIT MONTGRÍ	Places infants Nascuts 2016		Places infants Nascuts 2017		Places infants Nascuts 2018		Total
	Ordinàries	NEE	Ordinàries	NEE	Ordinàries	NEE	
Oferta Curs 2018/19	20	3	20	3	14	2	62
Places ocupades	37	--	16	--	--	--	53
Total	57	3	36	3	14	2	115

Per conèixer les vacants totals de les places, es demana a les famílies que ja hi porten els seus fills la confirmació per escrit de la continuïtat de l'escolarització en el centre.

L'Ajuntament, conjuntament amb l'empresa gestora del centre i la direcció de l'escola bressol, es reserven el dret d'obrir aules mixtes o grups heterogenis amb el vistiplau de la inspecció del Departament d'Ensenyament. L'obertura d'aquestes aules vindrà condicionada pels resultats de la preinscripció i matrícula garantint l'atenció educativa adient als infants i donant resposta a totes les famílies que hagin sol·licitat plaça.

Es reservarà una plaça per aula per atendre alumnes amb Necessitats Educatives Específiques (NEE). S'entén per alumnes amb necessitats educatives especials aquells que pateixen discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, que manifestin trastorns greus de conducta o que estiguin en situacions socials i culturals desfavorides. Es proposarà l'ocupació d'aquestes places reservades d'acord amb els informes emesos pels equips de professionals corresponents i a partir de la puntuació obtinguda en la baremació de cada una de les places. Les reserves per a l'alumnat amb necessitats educatives específiques són vigents fins al dia



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

anterior a la publicació de les llistes d'admesos, quan ja s'han atès totes les sol·licituds que afecten aquest alumnat presentades durant el procés de preinscripció

3. CALENDARI DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ

El procés de preinscripció s'inicia amb la presentació de sol·licituds i finalitza amb la publicació de les llistes de l'alumnat admès.

La sol·licitud de preinscripció es troba a disposició dels sol·licitants a l'Ajuntament, a l'Oficina Municipal d'Escolarització i a la llar d'infants municipal.

El calendari del procés de preinscripció i matriculació per al curs 2018-2019 serà el següent:

Període de presentació de sol·licituds	2 al 11 de maig de 2018
Publicació de la llista de sol·licituds amb puntuació provisional	15 de maig de 2018
Termini de presentació de reclamacions	16, 17 i 18 de maig de 2018
Sorteig del número de desempat	23 de maig de 2018
Publicació de la llista definitiva d'infants admesos	24 de maig de 2018
Període de matricula	28 de maig al 2 de juny de 2018

4. PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS DE PREINSCRIPCIÓ

Les sol·licituds de preinscripció es presentaran d'acord amb el calendari anteriorment esmentat i es formalitzaran mitjançant el registre d'entrada de l'Ajuntament.

Ajuntament de Torroella de Montgrí - Registre General

Plaça de la Vila, 1

Horari: de 9.00 h a 14.00 h

5. DOCUMENTACIÓ I CRITERIS DE PRIORITAT

Juntament amb la sol·licitud de preinscripció cal presentar la **documentació** en el termini establert.

A cada sol·licitud se li assigna de manera aleatòria un número que ha de servir per ordenar-les en cas d'empat. A més, aquest número serà la **identificació** de l'infant en la publicació dels llistats.

Quan el nombre de sol·licituds d'admissió es superior a l'oferta de places, s'apliquen els criteris generals i els criteris complementaris.

Aquests criteris permeten puntuar objectivament totes les sol·licituds d'admissió i ordenar-les. En les situacions d'empat que es produeixin després d'aplicar aquests criteris, l'ordenació de les sol·licituds afectades es fa per sorteig públic.



Aquest procediment es durà a terme per a les places ordinàries i, de la mateixa manera, per a les places reservades a infants amb Necessitats Educatives Específiques (NEE).

La documentació necessària per a formalitzar la preinscripció a l'escola bressol municipal és la següent:

DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA

- **Sol·licitud de preinscripció.** Es pot obtenir a l'Ajuntament, a l'Oficina Municipal d'Escolarització i a la llar d'infants municipal.
- Original i fotocòpia del **llibre de família** (complet) o altres documents relatius a la filiació. Si l'alumne/a està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- Original i fotocòpia del **document nacional d'identitat** (DNI) de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE si es tracta de persones estrangeres.
- Original i fotocòpia de la **targeta sanitària individual** (TSI) de l'alumne/a.
- Si els tutors legals no són els progenitors, document legal que acrediti qui són els representants o tutors del menor.

CRITERIS GENERALS

1. PROXIMITAT DE DOMICILI a) Domicili de l'alumne/a, que estigui empadronat en el municipi [1] b) Lloc de treball pare/mare dins del municipi	30 punts 20 punts
2. GERMANS/ES ESCOLARITZATS/DES A L'ESCOLA BRESSOL O PARES O TUTORS LEGALS QUE HI TREBALLIN EN EL MOMENT DE PRESENTAR LA SOL·LICITUD	40 punts
3. DISCAPACITAT IGUAL O SUPERIOR AL 33% DE L'ALUMNE/A O D'UN FAMILIAR DE PRIMER GRAU	10 punts
4. BENEFICIARIS PARE/MARE O TUTOR/A LEGAL DE L'AJUT DE LA RENDA MÍNIMA D'INSERCIÓ	10 punts

[1] El criteri de proximitat es comprovarà mitjançant consulta directa al padró d'habitants. L'Ajuntament es reserva el dret de fer altres comprovacions per verificar la residència al municipi quan sigui necessari.

En els casos d'infants en procés d'adopció, es barema la sol·licitud i aquesta es fa efectiva en el moment que l'infant resideixi en el municipi.

Documentació per acreditar el compliment dels criteris generals de baremació al-legats

1. a) Volant de convivència. Progenitors i fills. En el cas que els pares estiguin separats o divorciats legalment, els menors podran estar empadronats amb un sol progenitor. En cas de canvi de domicili, caldrà presentar el resguard de renovació del DNI i, en el moment de formalitzar la matrícula, s'ha de presentar el DNI renovat amb la nova adreça.
b) Quan el domicili es consideri el lloc de treball, s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a aquest efecte per l'empresa.
2. Còpia de pagament de l'última quota mensual o nòmina.



- Original i fotocòpia del certificat de disminució emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. També s'admetran els certificats de disminució emesos per l'ICAM (Institut Català d'Avaluacions Mèdiques). En el certificat s'haurà d'acreditar que la discapacitat és igual o superior al 33%.
- Documentació acreditativa de ser beneficiari/ària de la prestació econòmica de la Renda Mínima d'Inserció (PIRMI).

CRITERIS COMPLEMENTARIS

1. CONDICIÓ DE FAMÍLIA NOMBROSA	15 punts
2. CONDICIÓ DE FAMÍLIA MONOPARENTAL	15 punts
3. MALALTIA CRÒNICA DE L'ALUMNE/A QUE AFECTI EL SISTEMA DIGESTIU, ENDOCRÍ O METABÒLIC, INCLOSOS ELS CELÍACS	10 punts

Documentació per acreditar el compliment dels criteris complementaris de baremació al·legats

- Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa vigent.
- Original i fotocòpia del carnet de família monoparental vigent.
- Informe emès per un metge o una metgessa del sistema públic de salut o certificat mèdic oficial amb signatura legalitzada pel Col·legi de Metges en què s'indiqui expressament que l'alumne/a té diagnosticada una malaltia crònica que afecta el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs, i s'hi especifiqui de quina malaltia es tracta.

Si opta a la plaça de NEE, caldrà presentar original i fotocòpia de l'informe social o dictamen realitzat per professionals d'organismes públics.

L'acreditació de les circumstàncies al·legades s'ha d'efectuar dintre el període de preinscripció. La falsedat de les dades aportades comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.

6. CONSULTA DELS RESULTATS

En les dates que es detallen en el **calendari** (punt número 3), es publicaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal les llistes de les sol·licituds ordenades segons la puntuació que ha rebut cada una en aplicar-li el barem associat als criteris de prioritat i amb el número que identifica l'infant.

Durant el període de reclamacions, si alguna sol·licitud no s'ha puntuat correctament o hi ha alguna errada en les dades, es pot presentar una **reclamació** a l'Ajuntament

Finalment, es publicarà al tauler d'anuncis i a la web municipal la llista definitiva dels infants admesos.

Contra les llistes definitives d'admesos es podrà interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data en què es faci pública la relació esmentada. La resolució del recurs exhaureix la via administrativa.



7. SORTEIG PÚBLIC

El dia indicat en el calendari (punt número 3) es fa el **sorteig** públic per determinar el número a partir del qual es fa l'ordenació de les sol·licituds que tenen la mateixa puntuació. Aquest número és el que s'ha assignat en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció.

Si un infant es queda sense plaça a l'escola bressol passarà a la llista d'espera.

8. PREUS I SERVEIS

PREUS PÚBLICS ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL EL PETIT MONTGRÍ. CURS 2018-2019			
Import de la matrícula 140,00 € (preu únic)			
SERVEI	HORARI	QUOTA MENSUAL ÚNICA	
Matí	8.00 a 13.30 h	149,40 €/mes	
Matí i tarda	9.00 a 12.00 h 15.00 a 17.30 h		
Tarda	12.00 a 17.30 h		
SERVEI	HORARI	SERVEIS COMPLEMENTARIS	
Acollida	8.00 a 9.00 h	Fix	26,73 €/mes
		Esporàdic	2,61 €/dia
Servei migdia	12.00 a 13.00 h	SENSE DINAR	
		Fix	26,73 €/mes
		Esporàdic	2,61 €/dia
		CÀTERING	
		Fix	107,82 €/mes
		Esporàdic	5,51 €/dia
		AMB DINAR DE CASA (Fins a 12 mesos)	
		Fix	40,00 €/mes
Esporàdic	3,02 €/dia		
Dinar i descans	12.00 a 15.00 h	CÀTERING	
		Fix	139,18 €/mes
		Esporàdic	9,59 €/dia
		AMB DINAR DE CASA (Fins a 12 mesos)	
		Fix	82,17 €/mes
Descans migdia	13.30 h a 15.00 h	Esporàdic	6,66 €/dia
		Fix	40,10 €/mes
		Esporàdic	3,92 €/dia
Dinar (Per als infants que tinguin contractat servei de matí fins a les 13.30 h o tarda de 12.00 h a 17.30 h)		CÀTERING	
		Fix	81,09 €/mes
		Esporàdic	4,27 €/dia
		AMB DINAR DE CASA (Fins a 12 mesos)	
		Fix	26,73 €/mes
Esporàdic	2,61 €/dia		
Tarda esporàdica	15.00 a 17.30 h	6,53 €/dia	



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

Un cop pagada la matrícula, no se'n retornarà l'import. Si un infant es dona de baixa i es torna a incorporar passats 6 mesos, haurà de tornar a fer efectiu l'import de la matrícula.

Gaudiran d'una bonificació del 15% en els imports de les quotes mensuals (matí; matí i tarda; i tarda) els que acreditin que formen part d'una família amb el títol de família nombrosa o família monoparental.

Si un infant no es queda a dinar, se li descomptarà el preu del càtering (3,65 €), sempre que s'avisi l'escola abans de les 9.30 h, però se li cobrarà el servei de vigilància.

Aquests preus estan supeditats a canvis en funció de la subvenció que es rebí del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya o altres administracions supramunicipals (diputacions, etc.).

9. MATRÍCULA

Els alumnes admesos han de formalitzar la matrícula a l'escola bressol en les dates que estableix el calendari (punt número 3) dins dels dies i horaris següents:

EL PETIT MONTGRÍ

De dilluns a divendres
Entre 10.00 h i 13.00 h
Entre 15.00 h i 17.00 h

La família que no formalitzi la matrícula en el període establert, es considerarà que renuncia a la plaça adjudicada. Per a cobrir la plaça vacant s'utilitzarà la llista d'espera.

Si al llarg del curs escolar es produeix una situació de baixa mèdica greu o hospitalització de l'infant, es facilitarà una quota de manteniment del 70% de la quota contractada. Aquesta es farà efectiva a partir del mes de baixa i durant 2 mesos. Caldrà presentar el certificat mèdic que justifiqui la malaltia. En cap cas s'acceptarà la baixa mèdica per malalties comunes.

Si durant un període no superior a 1 mes l'infant no ocupa la plaça, la perdre i quedarà vacant. Només en casos molt especials la comissió d'escolarització en determinarà la continuïtat.

10. DOCUMENTACIÓ PER A LA MATRÍCULA

Per a formalitzar la matrícula, les famílies hauran de portar a l'escola bressol on matriculin el seu infant, i dins el període de matriculació, la documentació següent:

- El DNI renovat amb la nova adreça si no es va poder presentar amb la sol·licitud de preinscripció.
- Fotocòpia del carnet de vacunacions on figurin les dosis de vacunes rebudes amb les dates corresponents, o certificat mèdic oficial.
- Fotocòpia de la targeta sanitària individual de l'alumne/a.
- Fotocòpia del número de compte bancari per a les domiciliacions mensuals.



La direcció del centre facilitarà les dades a les famílies per poder fer efectiu el pagament de la matrícula.

11. LLISTA D'ESPERA

Denominem llista d'espera la llista d'infants baremada durant el procés de preinscripció als quals no s'ha assignat plaça. Hi haurà una llista per als infants nascuts l'any 2016, una per als nascuts l'any 2017 i una altra per als infants nascuts l'any 2018.

Les vacants que es produeixin, ja sigui durant el procés de matrícula o bé durant el curs escolar, s'oferiran als infants de la llista baremada i seguint l'ordre establert.

Procediment:

- Es farà un màxim de 3 trucades telefòniques per localitzar els pares i oferir-los la plaça. En el cas d'existir contestador automàtic, se'ls deixarà un missatge i també se'ls enviarà un correu electrònic .
- Hi haurà un termini de 24 hores per a respondre a l'oferta de la plaça.
- Si no s'ha donat resposta durant aquest termini, s'entendrà que es desestima la plaça i s'iniciarà el procediment amb el següent infant de la llista d'espera.
- En el cas de resposta afirmativa, s'establirà conjuntament amb la direcció del centre el termini per a formalitzar la matrícula.

Les famílies que facin preinscripció fora del calendari establert presentaran instància a l'Ajuntament i es mantindran en llista d'espera. Les places vacants s'aniran ocupant en funció de la data d'incorporació que se sol·liciti. Si hi ha dues o més instàncies que demanen la mateixa data d'incorporació de l'infant, s'ocuparan segons el número i data de sol·licitud del registre d'entrada. Serà la família sol·licitant qui s'haurà de posar en contacte amb el centre per conèixer l'estat de la llista d'espera i la possibilitat d'incorporació en la data sol·licitada.

Tot i que hi hagi places vacants, la Comissió d'Escolarització es reserva el dret de valorar noves incorporacions per tal de garantir el bon funcionament i organització de l'escola.

Per inscriure per primera vegada a l'escola bressol a un infant, aquest ha de tenir com a mínim 16 setmanes a l'inici del curs escolar.

La llista d'espera es podrà consultar a l'Oficina Municipal d'Escolarització. Són responsables del seguiment la coordinadora de l'àrea i la direcció del centre.

12. PAGAMENT DE QUOTES

Una vegada matriculat l'infant, s'hauran d'abonar les quotes corresponents d'acord amb els preus establerts pel concepte de servei d'escola bressol. El no pagament d'una quota comporta:

- Reclamació de l'import mitjançant una carta del centre dirigida a la família.
- En el cas que a principis del mes següent no s'hagi regularitzat la situació, la direcció fa la reclamació en persona, acordant un termini per efectuar el pagament.



- En el cas de no pagar la quota en el termini pactat, es comunica verbalment i mitjançant carta la baixa automàtica de l'infant i es farà el corresponent procediment de constrenyiment administratiu.

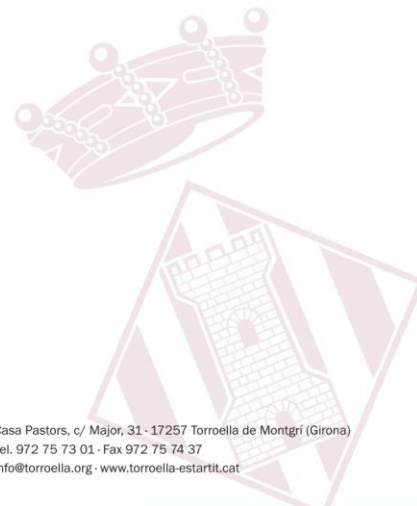
13. SOL·LICITUDS D'AJUTS

En casos de situacions d'excepcional dificultat, es podrà estudiar la conveniència d'atorgar una subvenció addicional de manera puntual. Les famílies que ho necessitin, es podran adreçar l'àrea d'Acció Social de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí.

14. CASALET D'ESTIU 2018

El casalet d'estiu es farà durant els mesos de juliol i agost.

- Els infants nascuts a l'any natural en curs i que tinguin un mínim de 16 setmanes es podran incorporar al casalet d'estiu.
- Els infants que s'incorporin al casalet d'estiu i que no han estat escolaritzats prèviament a l'escola bressol, la matrícula serà de 50 € per als mesos de juliol i agost. Si només hi van un mes (juliol o agost), l'import serà de 25 €.
- Els infants que s'incorporin al casalet d'estiu que no hagin estat escolaritzats prèviament a l'escola bressol i vulguin continuar, hauran de fer la preinscripció el mes de maig per al curs 2018-2019. Els que no hagin fet la preinscripció el mes de maig, hauran de fer una sol·licitud per assignar-los plaça (llista d'espera).
- Els grups es distribuïran segons disposi l'organització de l'escola.
- Les quotes mensuals, els serveis complementaris i els horaris seran els mateixos que el curs vigent 2017-2018.
- Gaudiran d'una bonificació del 15% en els imports de les quotes mensuals (matí, matí i tarda) els que acreditin que formen part d'una família amb el títol de família nombrosa o família monoparental.
- Es podrà contractar el servei per quinzenes, les quotes s'aplicaran a partir del dia 01/07/18 i seran les següents:





CASALET ESTIU 2018 - QUOTA QUINZENAL			
Import de la matrícula: 50 € (juliol i agost) o 25 € (juliol o agost) Només en els casos que no estiguin escolaritzats prèviament (preu únic)			
QUOTES D'ESCOLA			
Servei	Horari	Preu	
Matí	8.00 h a 13.30 h	74,70 €/quinzena	
Matí i tarda	9.00 h a 12.00 h 15.00 h a 17.30 h		
Tarda	12.00 h a 17.30 h		
SERVEIS COMPLEMENTARIS			
Servei	Horari	Preu	
Acollida	8.00 a 9.00 h	Fixa	13,37 €/quinzena
		Esporàdica	2,61 €/dia
Servei de migdia	12.00 h a 13.00 h	Sense dinar	
		Fixa	13,37 €/quinzena
		Esporàdica	2,61 €/dia
		Càtering	
		Fixa	53,91 €/quinzena
		Esporàdica	5,51 €/dia
		Amb dinar de casa (Fins a 12 mesos)	
		Fixa	20,00 €/quinzena
Esporàdica	3,02 €/dia		
Dinar i descans	12.00 h a 15.00 h	Càtering	
		Fixa	69,59 €/quinzena
		Esporàdica	9,59 €/dia
		Amb dinar de casa (Fins a 12 mesos)	
		Fixa	41,09 €/quinzena
Descans migdia	13.30 h a 15.00 h	Fixa	20,05 €/quinzena
		Esporàdica	3,92 €/dia
Tarda esporàdica	15.00 h a 17.30 h	6,53 €/dia	
Dinar (per als infants que tinguin contractat servei de matí fins a les 13.30 h o servei de tarda de 12.00 h a 17.30 h)		Càtering	
		Fixa	40,55 €/quinzena
		Esporàdica	4,27 €/dia
		Amb dinar de casa (Fins a 12 mesos)	
		Fixa	13,37 €/quinzena
Esporàdica	2,61 €/dia		