



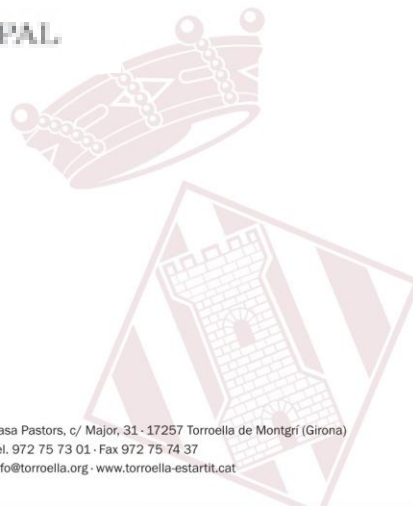
Ajuntament de
Torroella de Montgrí

DOCUMENTACIÓ INFORMATIVA PROCÈS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ

ESCOLA BRESSOL EL PETIT MONTGRÍ

CURS 2019-2020

TORROELLA DE MONTGRÍ





Si el vostre fill/a comença aquest any a l'escola bressol cal que tingueu clar tot el procés de preinscripció i matriculació per tal d'evitar errades i confusions.

El primer pas és omplir l'imprès de preinscripció, adjuntar-hi la documentació requerida i presentar-ho al Registre de l'Ajuntament .

Un cop registrades totes les sol·licituds, dins del període establert en el calendari, s'iniciarà el procés de preinscripció i finalitzarà un cop tingueu confirmada la plaça, a partir d'aquí ja es podrà fer efectiva la matrícula.

Cal que estigueu atents als terminis i a la informació pública que trobareu al tauler d'anuncis municipal i a la Web municipal <http://www.torroella-estartit.cat>.

1. DESTINATARIS

El servei d'escola bressol s'ofereix als infants de quatre mesos a tres anys d'edat. El curs 2019-2020 les places seran ocupades per infants nascuts durant els anys 2017, 2018 i 2019.

2. OFERTA DE PLACES

L'escola bressol El Petit Montgrí de Torroella de Montgrí ofereix **115** places escolars de jornada completa per al curs 2019-2020, distribuïdes de la manera següent:

EL PETIT MONTGRÍ	Places infants Nascuts 2017		Places infants Nascuts 2018		Places infants Nascuts 2019		Total
	Ordinàries	NEE	Ordinàries	NEE	Ordinàries	NEE	
Oferta Curs 2019/20	18	3	20	3	14	2	60
Places ocupades	39		16				55
Total	57	3	36	3	14	2	115

Per conèixer les vacants totals de les places, es demana a les famílies que ja hi porten els seus fills la confirmació per escrit de la continuïtat de l'escolarització en el centre.

L'Ajuntament, conjuntament amb l'empresa gestora del centre, i la direcció de l'escola bressol, es reserven el dret d'obrir aules mixtes o grups heterogenis amb el vistiplau de la inspecció del Departament d'Educació. L'obertura d'aquestes aules vindrà condicionada pels resultats de la preinscripció i matrícula garantint l'atenció educativa adient als infants i donant resposta a totes les famílies que hagin sol·licitat plaça a l'escola del municipi.

Es reservarà una plaça per aula per atendre alumnes amb Necessitats Educatives Específiques. S'entén per alumnes amb necessitats educatives especials aquells que pateixen discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, que manifestin trastorns greus de conducta o que estiguin en situacions socials i culturals desfavorides. Es proposarà l'ocupació d'aquestes places reservades d'acord amb els informes emesos pels equips de professionals corresponents i a partir de la puntuació obtinguda en la baremació de cada una de les places.



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

Les reserves per a l'alumnat amb necessitats educatives específiques són vigents fins al dia anterior a la publicació de les llistes d'admesos, quan ja s'han atès totes les sol·licituds que afecten aquest alumnat presentades durant el procés de preinscripció.

La reserva de places per a alumnes amb necessitats educatives específiques es pot modificar per resolució del director/a dels serveis territorials, d'acord amb les previsions de l'article 19 del Decret 75/2007, de 27 de març, i de l'article 48.1 de la Llei 12/2009, del 10 de juliol.

3. CALENDARI DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ

El procés de preinscripció s'inicia amb la presentació de sol·licituds i finalitza amb la publicació de les llistes de l'alumnat admès.

La sol·licitud de preinscripció es troba a disposició dels sol·licitants a l'Ajuntament a l'Oficina Municipal d'Escolarització, a l'escola bressol municipal i a la web www.torroella-estartit.cat

El calendari del procés de preinscripció i matriculació per al curs 2019-2020 serà el següent:

Període de presentació de sol·licituds	del 2 al 15 de maig de 2019
Publicació de la llista de sol·licituds amb puntuació provisional	20 de maig de 2019
Termini de presentació de reclamacions	Del 22 al 24 de maig de 2019
Sorteig del número de desempat	27 de maig de 2019
Publicació de la llista definitiva d'infants admesos	29 de maig de 2019
Període de matricula	Del 3 al 7 de juny de 2019

4. PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS DE PREINSCRIPCIÓ

Les sol·licituds de preinscripció es presentaran d'acord amb el calendari anteriorment esmentat i es formalitzaran mitjançant el registre d'entrada de l'Ajuntament.

Ajuntament de Torroella de Montgrí - Registre General

Plaça de la Vila, 1

Horari: de 9.00 h a 14.00 h

5. DOCUMENTACIÓ I CRITERIS DE PRIORITAT

Juntament amb la sol·licitud de preinscripció, cal presentar la **documentació** en el termini establert.

A cada sol·licitud se li assigna de manera aleatòria un número que ha de servir per ordenar-les en cas d'empat. A més, aquest número serà **la identificació** de l'infant en la publicació dels llistats.

Quan el nombre de sol·licituds d'admissió és superior a l'oferta de places, s'apliquen els criteris generals i els criteris complementaris.

Aquests criteris permeten puntuar objectivament totes les sol·licituds d'admissió i ordenar-les.



En les situacions d'empat que es produeixin després d'aplicar aquests criteris, l'ordenació de les sol·licituds afectades es fa per sorteig públic.

Aquest procediment es durà a terme per a les places ordinàries i, de la mateixa manera, per a les places reservades a infants amb Necessitats Educatives Específiques.

La documentació necessària per a formalitzar la preinscripció a l'escola bressol municipals El Petit Montgrí és la següent:

DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA

- **Sol·licitud de preinscripció.** Es pot obtenir a l'Ajuntament, a l'Oficina Municipal d'Escolarització, a la llar d'infants municipal i a la web www.torroella-estartit.cat.
- L'original i una fotocòpia del **llibre de família** (complet) partida de naixement o altres documents relatius a la filiació on es pugui comprovar el nom i data de naixement de l'infant i la relació amb el pare, la mare, o tutors. Si l'infant està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- L'original i una fotocòpia del **DNI** de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet) o, si la persona sol·licitant és estrangera, de la targeta de residència on consta el **NIE o del passaport**. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.
- Original i fotocòpia de la **targeta sanitària individual** (TSI) de l'infant. Si no se'n disposa es lliurarà en el moment de la matriculació.
- Si els tutors legals no són els progenitors, document legal que acrediti qui són els representants o tutors del menor.

CRITERIS GENERALS

1. QUAN EL DOMICILI HABITUAL ES TROBA A L'ÀREA D'INFLUÈNCIA DEL CENTRE.	30 punts
2. QUAN A INSTÀNCIA DEL PARE O DE LA MARE, TUTOR/A O GUARDADOR/A DE FET ES PREN EN CONSIDERACIÓ, EN COMPTES DEL DOMICILI HABITUAL, L'ADREÇA DEL LLOC DE TREBALL D'UN D'ELLS, I AQUESTA ES DINS L'ÀREA D'INFLUÈNCIA DEL CENTRE.	20 punts
3. GERMANS/ES ESCOLARITZATS/DES A L'ESCOLA BRESSOL O PARES O TUTORS LEGALS QUE HI TREBALLIN EN EL MOMENT DE PRESENTAR LA SOL·LICITUD	40 punts
4. DISCAPACITAT IGUAL O SUPERIOR AL 33% DE L'ALUMNE/A, PARE O MARE, TUTOR/A O GERMANS	10 punts
5. PARE/MARE O TUTOR/A SIGUIN BENEFICIARIS DE L'AJUT DE LA RENDA GARANTIDA DE CIUTADANIA	10 punts

Documentació per acreditar el compliment dels criteris generals de baremació al·legats

1. Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas de persones estrangeres. Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el DNI, amb la targeta de residència on consta el NIE o es tracta de persones estrangeres sense NIE, s'acredita amb el certificat o volant municipal de convivència de l'alumne/a on ha



- de constar que conviu amb la persona sol·licitant. En aquest cas, cal presentar el DNI renovat amb l'adreça correcte dins el termini per a la matrícula.
2. Quan el domicili es considera el lloc de treball, s'acreditarà mitjançant una còpia del contracte laboral o un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de de treballadors en règim d'autònoms, és té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'ha d'acreditar amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036 o 037).
 3. Quan un germà/a està escolaritzat al centre o el pare o mare o tutor/a legal hi treballa, no s'ha de presentar cap document acreditatiu perquè el centre en fa la comprovació.
 4. Original i fotocòpia de la targeta acreditativa de la discapacitat o del certificat de discapacitat de la persona que al·lega aquesta condició emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. També s'admetran els certificats de discapacitat emesos pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas, cal acreditar una discapacitat igual o superior al 33%.
 5. Documentació acreditativa de ser beneficiari/ària de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania.

CRITERIS COMPLEMENTARIS

1.FORMAR PART D'UNA FAMÍLIA NOMBROSA O MONOPARENTAL	15 punts
2. MALALTIA CRÒNICA DE L'ALUMNE/A QUE AFECTI EL SEU SISTEMA DIGESTIU, ENDOCRÍ O METABÒLIC, INCLOSOS ELS CELÍACS	10 punts

Documentació per acreditar el compliment dels criteris complementaris de baremació al·legats

1. Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa o família monoparental vigent.(Cal saber que no és vàlid per acreditar aquest criteri cap document conforme s'està tramitant el títol o carnet).
2. Informe emès per un metge o metgessa del sistema públic de salut o Certificat Mèdic Oficial amb signatura legalitzada pel Col·legi de Metges, on s'indiqui expressament que l'alumne/a té diagnosticada una malaltia crònica que li afecta el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs. El document ha d'especificar de quina malaltia es tracta.

Si opta a la plaça de Necessitats Educatives Especials caldrà presentar original i fotocòpia de l'informe social i/o dictamen realitzat per professionals d'organismes públics.

L'acreditació de les circumstàncies al·legades s'ha d'efectuar dintre el període de preinscripció. La falsedat de les dades aportades comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.

6. CONSULTA DELS RESULTATS

En les dates que es detallen en el **calendari** (punt número 6), es publicaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal www.torroella-estartit.cat les llistes de les sol·licituds ordenades segons la puntuació que ha rebut cada una en aplicar-li el barem associat als criteris de prioritat i amb el número que identifica l'infant.



Durant el període de reclamacions, si alguna sol·licitud no s'ha puntuat correctament o hi ha alguna errada en les dades, es pot presentar una **reclamació** a l'Ajuntament.

Finalment, es publicarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web municipal www.torroella-estartit.cat la llista definitiva dels infants admesos.

Contra les llistes definitives d'admesos es podrà interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data en què es faci pública la relació esmentada. La resolució del recurs exhaureix la via administrativa.

7. SORTEIG PÚBLIC

El dia indicat en el calendari (punt número 3) es farà el **sorteig** públic per determinar el número a partir del qual es fa l'ordenació de les sol·licituds que tenen la mateixa puntuació. Aquest número és el que s'ha assignat en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció. Si un infant es queda sense plaça passarà a la llista d'espera.

8. PREUS I SERVEIS

PREUS PÚBLICS ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL EL PETIT MONTGRÍ CURS 2019-2020			
Import de la matrícula 140,00 € (preu únic)			
SERVEI	HORARI	QUOTA MENSUAL ÚNICA	
Matí	8.00 a 13.30 h	149,40 €/mes	
Matí i tarda	9.00 a 12.00 h 15.00 a 17.30 h		
Tarda	12.00 a 17.30 h		
SERVEI	HORARI	SERVEIS COMPLEMENTARIS	
Acollida	8.00 a 9.00 h	Fix	26,73 €/mes
		Esporàdic	2,61 €/dia
Servei migdia	12.00 a 13.00 h	SENSE DINAR	
		Fix	26,73 €/mes
		Esporàdic	2,61 €/dia
		CÀTERING	
		Fix	109,01 €/mes
		Esporàdic	5,57 €/dia
		AMB DINAR DE CASA (Fins a 12 mesos)	
		Fix	40,00 €/mes
Esporàdic	3,02 €/dia		
Dinar i descans	12.00 a 15.00 h	CÀTERING	
		Fix	140,71 €/mes
		Esporàdic	9,70 €/dia
		AMB DINAR DE CASA (Fins a 12 mesos)	
		Fix	82,17 €/mes
		Esporàdic	6,66 €/dia



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

Descans migdia	13.30 h a 15.00 h	Fix	40,10 €/mes
		Esporàdic	3,92 €/dia
Dinar (Per als infants que tinguin contractat servei de matí fins a les 13.30 h o servei de tarda de 12.00 h a 17.30 h)		CÀTERING	
		Fix	81,98 €/mes
		Esporàdic	4,32 €/dia
		AMB DINAR DE CASA (Fins a 12 mesos)	
		Fix	26,73 €/mes
		Esporàdic	2,61 €/dia
Tarda esporàdica	15.00 a 17.30 h	6,53 €/dia	

Un cop pagada la matrícula, no se'n retornarà l'import. Si un infant es dona de baixa i es torna a incorporar passats 6 mesos, haurà de tornar a fer efectiu l'import de la matrícula.

Gaudiran d'una bonificació del 15% en els imports de les quotes mensuals (matí, matí i tarda) els que acreditin que formen part d'una família amb el títol de família nombrosa o família monoparental, família d'acollida i si hi ha 2 germans escolaritzat al mateix centre a un d'ells se li aplicarà la bonificació.

Si un infant no es queda a dinar, se li descomptarà el preu del càtering (3,70 €) sempre que s'avisí l'escola abans de les 9.30 h, però se li cobrarà el servei de vigilància.

Aquests preus estan supeditats a canvis en funció de la subvenció que es rebí del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya o altres administracions supramunicipals (diputacions, etc.).

9. MATRÍCULA

Els alumnes admesos han de formalitzar la matrícula en les dates que estableix el calendari (punt número 3) a l'escola bressol municipal, dins dels horaris següents:

EL PETIT MONTGRÍ

De dilluns a divendres - de 10.00 h i 13.00 h i de 15.00 h i 17.00 h

La família que no formalitzi la matrícula en el període establert, es considerarà que renuncia a la plaça adjudicada. Per a cobrir la plaça vacant s'utilitzarà la llista d'espera.

Si al llarg del curs escolar es produeix una situació de baixa mèdica greu o hospitalització de l'infant, es facilitarà una quota de manteniment del 70% de la quota contractada. Aquesta es farà efectiva a partir del mes de baixa i durant 2 mesos. Caldrà presentar el certificat mèdic que justifiqui la malaltia. En cap cas s'acceptarà la baixa mèdica per malalties comunes.

Si durant un període no superior a 1 mes l'infant no ocupa la plaça, sense causa justificada, la perdre i quedarà vacant. Només en casos molt especials la comissió d'escolarització en determinarà la continuïtat.



10. DOCUMENTACIÓ PER A LA MATRÍCULA

Per a formalitzar la matrícula, les famílies hauran de portar a l'escola bressol on matriculin el seu infant, i dins el període de matriculació, la documentació següent:

- El DNI renovat amb la nova adreça si no es va poder presentar amb la sol·licitud de preinscripció.
- Fotocòpia del carnet de vacunacions on constin les dosis rebudes amb les dates corresponents. Quan no es tingui el carnet de vacunacions, s'ha de presentar un certificat mèdic oficial. Si l'infant no ha estat vacunat per indicació mèdica o altres circumstàncies, cal presentar un certificat mèdic oficial justificatiu.
- Fotocòpia de la targeta sanitària individual de l'alumne/a.
- Fotocòpia del número de compte bancari per a les domiciliacions mensuals.

La direcció del centre facilitarà les dades a les famílies per poder fer efectiu el pagament de la matrícula.

11. LLISTA D'ESPERA

Denominem llista d'espera la llista d'infants baremada durant el procés de preinscripció als quals no s'ha assignat plaça. Hi haurà una llista per als infants nascuts l'any 2017, una per als nascuts l'any 2018 i una altra per als infants nascuts l'any 2019.

Les vacants que es produeixin, ja sigui durant el procés de matrícula o bé durant el curs escolar, s'oferiran als infants de la llista baremada i seguint l'ordre establert.

Procediment:

- Es farà un màxim de 3 trucades telefòniques per localitzar els pares i oferir-los la plaça. En el cas d'existir contestador automàtic, se'ls deixarà un missatge i també se'ls enviarà un correu electrònic .
- Hi haurà un termini de 24 hores per a respondre a l'oferta de la plaça.
- Si no s'ha donat resposta durant aquest termini, s'entendrà que es desestima la plaça i s'iniciarà el procediment amb el següent infant de la llista d'espera.
- En el cas de resposta afirmativa, s'establirà conjuntament amb la direcció del centre el termini per a formalitzar la matrícula.

Les famílies que facin preinscripció fora del calendari establert presentaran instància a l'Ajuntament i es mantindran en llista d'espera. Les places vacants s'aniran ocupant en funció de la data d'incorporació que se sol·liciti. Si hi ha dues o més instàncies que demanen la mateixa data d'incorporació de l'infant, s'ocuparan segons el número i data de sol·licitud del registre d'entrada. Serà la família sol·licitant qui s'haurà de posar en contacte amb el centre per conèixer l'estat de la llista d'espera i la possibilitat d'incorporació en la data sol·licitada.

Tot i que hi hagi places vacants, la Comissió d'Escolarització es reserva el dret de valorar noves incorporacions per tal de garantir el bon funcionament i organització de l'escola.



Per inscriure per primera vegada a l'escola bressol a un infant, aquest ha de tenir com a mínim 16 setmanes a l'inici del curs escolar vigent, en cap cas es podrà inscriure un infant que no es correspongui per edat al curs escolar vigent ni prèviament a l'aprovació del protocol del curs escolar següent.

No es pot inscriure un infant fins que no hagi nascut.

La llista d'espera es podrà consultar a l'Oficina Municipal d'Escolarització. Són responsables del seguiment la coordinadora de l'àrea i la direcció del centre.

12. PAGAMENT DE QUOTES

Una vegada matriculat l'infant, s'hauran d'abonar les quotes corresponents d'acord amb els preus establerts pel concepte de servei d'escola bressol. El no pagament d'una quota comporta:

- Reclamació de l'import mitjançant una carta del centre dirigida a la família.
- En el cas que a principis del mes següent no s'hagi regularitzat la situació, la direcció fa la reclamació en persona, acordant un termini per efectuar el pagament.
- En el cas de no pagar la quota en el termini pactat, es comunica verbalment i mitjançant carta la baixa automàtica de l'infant i es farà el corresponent procediment de constrenyiment administratiu.

13. SOL·LICITUDS D'AJUTS

En casos de situacions d'excepcional dificultat, es podrà estudiar la conveniència d'atorgar una subvenció addicional de manera puntual. Les famílies que ho necessitin, es podran adreçar l'Àrea d'Acció Social de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí.

14. CASALET D'ESTIU 2019

El casalet d'estiu es farà durant els mesos de juliol i agost.

- Els infants nascuts a l'any natural en curs i que tinguin un mínim de 16 setmanes es podran incorporar al casalet d'estiu.
- Els infants que s'incorporin al casalet d'estiu i que no han estat escolaritzats prèviament a l'escola bressol, la matrícula serà de 50 € per als mesos de juliol i agost. Si només hi van un mes (juliol o agost), l'import serà de 25 €.
- Els infants que s'incorporin al casalet d'estiu que no hagin estat escolaritzats prèviament a l'escola bressol i vulguin continuar, hauran de fer la preinscripció el mes de maig per al curs 2019-2020. Els que no hagin fet la preinscripció el mes de maig, hauran de fer una sol·licitud per assignar-los plaça (llista d'espera).
- Els grups es distribuïran segons disposi l'organització de l'escola.
- Les quotes mensuals, els serveis complementaris i els horaris seran els mateixos que el curs vigent 2018-2019.



- Gaudiran d'una bonificació del 15% en els imports de les quotes mensuals (matí, matí i tarda) els que acreditin que formen part d'una família amb el títol de família nombrosa o família monoparental, família d'acollida i si hi ha 2 germans escolaritzat al mateix centre a un d'ells se li aplicarà la bonificació .
- Es podrà contractar el servei per quinzenes, les quotes s'aplicaran a partir del dia 01/07/19 i seran les següents:

CASALET ESTIU 2019 - QUOTA QUINZENAL			
Import de la matrícula: 50 € (juliol i agost) o 25 € (juliol o agost) Només en els casos que no estiguin escolaritzats prèviament (preu únic)			
QUOTES D'ESCOLA			
Servei	Horari	Preu	
Matí	8.00 h a 13.30 h	74,70 €/quinzena	
Matí i tarda	9.00 h a 12.00 h 15.00 h a 17.30 h		
Tarda	12.00 h a 17.30 h		
SERVEIS COMPLEMENTARIS			
Servei	Horari	Preu	
Acollida	8.00 a 9.00 h	Fixa	13,37 €/quinzena
		Esporàdica	2,61 €/dia
Servei de migdia	12.00 h a 13.00 h	Sense dinar	
		Fixa	13,37 €/quinzena
		Esporàdica	2,61 €/dia
		Càtering	
		Fixa	53,91 €/quinzena
		Esporàdica	5,51 €/dia
		Amb dinar de casa (Fins a 12 mesos)	
		Fixa	20,00 €/quinzena
Esporàdica	3,02 €/dia		
Dinar i descans	12.00 h a 15.00 h	Càtering	
		Fixa	69,59 €/quinzena
		Esporàdica	9,59 €/dia
		Amb dinar de casa (Fins a 12 mesos)	
		Fixa	41,09 €/quinzena
Esporàdica	6,66 €/dia		
Descans migdia	13.30 h a 15.00 h	Fixa	20,05 €/quinzena
		Esporàdica	3,92 €/dia
Tarda esporàdica	15.00 h a 17.30 h	6,53 €/dia	



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

Dinar (per als infants que tinguin contractat servei de matí fins a les 13.30 h o servei de tarda de 12.00 h a 17.30 h)	Càtering	
	Fixa	40,55 €/quinzena
	Esporàdica	4,27 €/dia
	Amb dinar de casa (Fins a 12 mesos)	
	Fixa	13,37 €/quinzena
	Esporàdica	2,61 €/dia

Jornada de portes obertes escola bressol El Petit Montgrí

Dijous 25 d'abril de 2019, de 15.30 h a 17.00 h

Torroella de Montgrí, 11 d'abril de 2019

