



|             |                                    |            |               |
|-------------|------------------------------------|------------|---------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | A134.1-1/2019 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria    |
| Adreça:     |                                    | Decret:    | 2019/2691     |
|             |                                    |            |               |
|             |                                    |            |               |

## DECRET

**Assumpte:** Delegacions de les atribucions de l'alcalde en els regidors/es 2019-2023

Atès que l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL) i l'art. 53 del Decret Legislatiu 2/2003 pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya estableixen la facultat de l'alcalde de delegar les atribucions que la Llei li atorga.

Atès que, de conformitat amb el que disposa l'art. 43 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el ROFEL, aquestes delegacions tenen un doble tractament segons es refereixin a delegacions genèriques, per a l'impuls, direcció i resolució de tots els assumptes específiques, per a una matèria concreta en la que el regidor actua dins una àrea, l'activitat de la qual la coordina el regidor que n'és responsable.

Atès que, segons disposa l'art. 24 b) del RDL 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, l'organització del serveis administratius de la Corporació és atribució de l'Alcaldia, dins del marc del ROM.

D'acord amb les competències que li atorga l'art. 53.1 del DL 2/2003, de 28 d'abril, aquesta alcaldia-presidència

### **RESOLC:**

**PRIMER.-** Efectuar, en favor dels regidors que a continuació es relacionen, una **delegació general d'atribucions** de gestió i resolució dels assumptes de les seves respectives Àrees d'actuació, d'acord amb la definició funcional de cada Àrea i amb els camps d'actuació que, a títol merament enunciatiu, es recullen en el present punt respecte de cada Àrea, als quals s'haurà d'ajustar posteriorment l'Organigrama Municipal aprovat:

| REGIDOR/A                 | ÀREA  |
|---------------------------|---|
| Jordi Colomí Massanas     | <u>Alcaldia i comunicació</u><br><u>Serveis Generals</u><br>Direcció de la política econòmica<br>Direcció de la política territorial<br>Direcció de la gestió del Servei d'aigua potable. |
| Marc Calvet Martí         | <u>Manteniment (UOM)</u>  |
| Josep Martinoy Casademont | <u>Seguretat</u>  |



**Ajuntament de  
Torroella de Montgrí**

|   |                          |
|---|--------------------------|
| Entitat: Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: A134.1-1/2019 |
| Interessat:                                 | Àrea: Secretaria         |
| Adreça:                                     | Decret: 2019/2691        |
|   |                          |
|   |                          |

|                       |                                |
|-----------------------|--------------------------------|
|                       | <u>Serveis econòmics</u>       |
| Jordi Oliver Gonzalez | <u>Promoció del territori</u>  |
| Roser Font Pí         | <u>Serveis a la ciutadania</u> |

Alcalde:

ÀREA

**Sr. Jordi Colomí i Massanas**

**Alcaldia i comunicació**

Àmbit funcional:

- Coordinació de totes les àrees d'actuació.
- Coordinació dels serveis centrals i d'assessorament legal de la corporació.

Alcalde

ÀREA

**Sr. Jordi Colomí i Massanas**

**Serveis Generals**

Àmbit funcional:

- Administració electrònica, bon govern i transparència
- Serveis d'informació i atenció a la ciutadania i Registre d'entrada i sortida de documents.
- Pla d'organització i reforma administrativa.
- Informàtica.
- Pla d'implantació de l'Administració electrònica.
- Pla Govern Obert.
- Unitat de Transparència.
- Resoldre, amb caràcter centralitzat, totes les sol·licituds d'accés a la informació que els ciutadans i ciutadanes dirigeixin a l'Ajuntament o als seus ens instrumentals vinculats presents i futurs (sense perjudici de la seva delegació).
- Redacció, i coordinació del seguiment d'aplicació del Programa d'Actuació Municipal.
- Responsabilitat patrimonial i assegurances.





**Ajuntament de  
Torroella de Montgrí**

|   |                          |
|---|--------------------------|
| Entitat: Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: A134.1-1/2019 |
| Interessat:                                 | Àrea: Secretaria         |
| Adreça:                                     | Decret: 2019/2691        |
|   |                          |
|   |                          |

Alcalde

**Sr. Jordi Colomí i Massanas**

- **Definició de la política econòmica i de la política territorial.**

- **Direcció de la gestió del Servei d'aigua potable.**

Regidor

ÀREA

**Sr. Marc Calvet i Martí**

**Manteniment (UOM)**

Àmbit funcional:

UOM:

- Compra de material.
- Organització logística d'activitats, festes i esdeveniments.
- Parcs i jardins.
- Jardineres.
- Jocs infantils.
- Manteniment de la via pública.
- Manteniment dels camps esportius.
- Manteniment de dependències municipals

Regidor

ÀREA

**Sr. Josep Martinoy i Casademont**

**Seguretat**

Àmbit funcional:

Seguretat Ciutadana:

- Policia local:
  - Vigilància i ordenació del trànsit i circulació.
  - Seguretat i protecció de persones i béns.
  - Policia de platja.
  - Gestió de les zones de càrrega i descàrrega.
  - Llicències de guals.





**Ajuntament de  
Torroella de Montgrí**

|   |                          |
|---|--------------------------|
| Entitat: Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: A134.1-1/2019 |
| Interessat:                                 | Àrea: Secretaria         |
| Adreça:                                     | Decret: 2019/2691        |
|   |                          |
|   |                          |

- Protecció civil:
  - Execució del Pla d'emergències municipal.
  - Incendis i salvaments.
  - Inundacions i emergències.

**Mobilitat urbana:**

- Taxis.
- Transport públic.
- Pla d'aparcaments.
- Zona blava.
- Exercici de la potestat sancionadora en matèria de trànsit i zones blaves.

---

Regidor

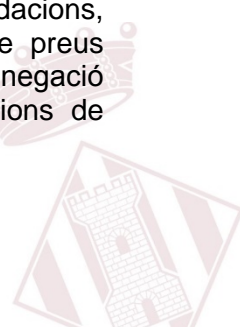
ÀREA

**Sr. Josep Martinoy i Casademont**

**Serveis Econòmics**

Àmbit funcional:

- Gestió tresoreria i ordenació de pagaments: planificar i dirigir i el maneig i custòdia de fons, valors i efectes de l'Entitat Local, de conformitat amb allò establert per les disposicions legals vigents.
- Planificar, dirigir i coordinar els serveis recaptadors.
- Donar les directrius per coordinar els recursos humans, econòmics i materials que estiguin al seu càrrec per tal d'assegurar els seus objectius i programes.
- L'elaboració del pressupost municipal, l'execució pressupostària d'ingressos i despeses, ordenar la incoació dels expedients de modificació de crèdit, aprovar les modificacions de pressupost que no siguin competència del Ple, l'aprovació de la liquidació del pressupost, la rendició dels comptes anuals.
- Impuls de la recaptació tant en voluntària com en executiva i de la gestió del servei de cadastre municipal.
- Aprovació de liquidacions tributaries, aprovació dels padrons de taxes i preus públics, exercir les potestat de comprovació, investigació i sanció mitjançant el servei d'inspecció de tributs, aprovar els plans d'inspecció de tributs, reconeixement i denegació d'exempcions, bonificacions i no subjeccions de tributs i preus públics, la resolució dels recursos i reclamacions inclosa la facultat d'anul·lació de liquidacions, declaració de la prescripció, fallit i insolvència dels deutes tributaris i de preus públics, resolució dels expedients de devolucions d'ingressos, concessió i denegació dels ajornaments i fraccionaments de pagaments, resolució de les peticions de





**Ajuntament de  
Torroella de Montgrí**

|   |                          |
|---|--------------------------|
| Entitat: Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: A134.1-1/2019 |
| Interessat:                                 | Àrea: Secretaria         |
| Adreça:                                     | Decret: 2019/2691        |
|   |                          |
|   |                          |

suspensió de tributs i preus públics. L'execució d'aval, la resolució dels expedients de reintegraments del cost dels avals i altres garanties. L'expedició de certificacions de descobert. Resolució de les peticions de subministrament d'informació sobre les bases de dades de drets públics.

Regidor

ÀREA

**Sr. Jordi Oliver Gonzalez**

**Promoció del territori**

Àmbit funcional:

- Planejament urbanístic derivat, instruments d'execució i gestió urbanística.
- Projectes i execució d'obres d'edificis públics.
- Projectes i execució d'obres civils i d'urbanització de les vies públiques.
- Xarxes de serveis públics de telecomunicacions.
- Obres i pavimentació de les vies públiques.
- Oficina tècnica.
- Desenvolupament, reforma i rehabilitació dels nuclis antics.
- Activitats i obertures.
- Seguiment sanitari d'establiments (tret de les piscines d'ús públic).
- Prevenció de la contaminació acústica.
- Llicències d'ocupació de via pública.
- Accessibilitat, eliminació de barreres arquitectòniques i mobilitat de les persones.
- Conservació del vialer
- Execucions subsidiàries

Regidora

ÀREA

**Sra. Roser Font i Pí**

**Serveis a la Ciutadania**

Àmbit funcional:





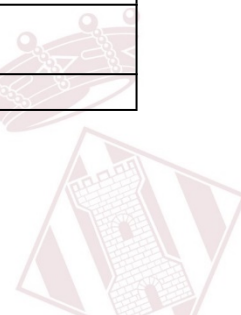
**Ajuntament de  
Torroella de Montgrí**

|   |                          |
|---|--------------------------|
| Entitat: Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: A134.1-1/2019 |
| Interessat:                                 | Àrea: Secretaria         |
| Adreça:                                     | Decret: 2019/2691        |
|   |                          |
|   |                          |

- Organització i seguiment del cicle festiu anual.
- Coordinació programació cultural municipal.
- Gestió del programa d'exposicions i de les arts visuals.
- Programa música, teatre i dansa.
- Gestió de l'aula d'arts plàstiques
- Suport a la creació artística.
- Gestió del programa d'activitats per a la dona i persones grans.
- Dissenyar i planificar les línies d'actuació i objectius concrets de l'àmbit concret d'actuació, d'acord amb les orientacions i directrius establertes.
- Assignar recursos, orientar i supervisar la planificació i el disseny d'actuacions.
- Analitzar i avaluar els resultats i impactes derivats de les actuacions desenvolupades.
- Control i seguiment de l'estat d'execució del pressupost assignat.
- Biblioteca municipal.
- Entitats culturals.
- Agermanaments.
- Solidaritat i cooperació.

**SEGON.-** Efectuar a favor dels Regidors que a continuació es relacionen una **delegació específica d'atribucions** respecte dels assumptes següents:

| REGIDOR/A                 | ASSUMPTE   |
|---------------------------|--|
| Marc Calvet Martí         | 1. Participació ciutadana<br>2. Gestió costanera i platges del municipi<br>3. Gestió de contractes de serveis municipals |
| Josep Martinoy Casademont | 4. Promoció econòmica<br>5. Gestió de l'Espai Medes<br>6. Dinamització econòmica de l'Espai Ter<br>7. Comunicació        |
| Roser Font Pí             | 8. Recursos humans<br>9. Convivència   |
| Anna Company Coll         | 10. Ensenyament<br>11. Joventut  |
| Natalia Navarro Sastre    | 12. Patrimoni  |





|   |                          |
|---|--------------------------|
| Entitat: Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: A134.1-1/2019 |
| Interessat:                                 | Àrea: Secretaria         |
| Adreça:                                     | Decret: 2019/2691        |
|   |                          |
|   |                          |

|                         |  |
|-------------------------|--|
|                         | 13. Arxiu<br>14. Medi Ambient<br>15. Gestió del museu de la mediterrània<br>16. Museus   |
| Dúnia Oliveras Bagué    | 17. Gestió de la destinació turística Torroella, Estartit i Medes<br>18. Comerç i mercat   |
| Anna Maria Bonada Pérez | 19. Acció social<br>20. Salut  |
| Genís Pigem Olivé       | 21. Esports<br>22. Desenvolupament de la zona esportiva<br>23. Món rural.<br>24. Gestió de les dos fires monogràfiques: Fira de Sant Andreu; i Fira Empordà cuina i salut. |

Aquesta delegació comportarà, tant la facultat de direcció política dels Departaments afectats a la gestió d'aquests assumptes, com la gestió de la matèria concreta a que aquest abasta, fins i tot la firma de quants documents de tràmit o definitius, incloses les propostes de resolució i els decrets que siguin necessaris per l'execució d'aquesta delegació i, en especial, les que a continuació s'indiquen:

### **1. Participació ciutadana**

- Potenciar la participació ciutadana.
- Estudiar l'estat de la participació ciutadana.
- Buscar nous models, metodologies i fórmules de participació.
- Recollir informació i documentació específica sobre participació ciutadana
- Potenciar la reflexió sobre la participació com a procés educatiu per a la millora de la democràcia.
- Consells de barris
- Coordinar les peticions ciutadanes a les diferent àrees de govern a qui van dirigides i vetllar per la seva correcte atenció

### **2. Gestió costanera i platges del municipi:**





**Ajuntament de  
Torroella de Montgrí**

|             |                                    |            |               |
|-------------|------------------------------------|------------|---------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | A134.1-1/2019 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria    |
| Adreça:     |                                    | Decret:    | 2019/2691     |
|             |                                    |            |               |
|             |                                    |            |               |

- Manteniment i control.
- Autoritzacions i plans d'usos.
- Promoció d'activitats.
- Control i vigilància de platges

### **3. Gestió de contractes de serveis municipals:**

- Enllumenat públic i de les dependències municipals i altres subministraments energètics.
- Neteja de la via pública i platges
- Recollida, transport i eliminació de residus
- Neteja de les dependències municipals.
- Telefonia fixe, mòbil i comunicacions
- Manteniment d'instal·lacions municipals (ascensors, clima, extintors,...)

### **4. Promoció econòmica:**

- Promoció industrial.
- Desenvolupament de la promoció econòmica del municipi.
- Desenvolupament de les diverses fires que no estiguin atribuïdes específicament a un altre regidor.
- Foment de l'activitat industrial.
- La seguretat industrial.
- Foment de la innovació.
- Energia i mines.
- L'economia social, les cooperatives i l'autoempresa.
- Les relacions laborals i la inspecció de treball.
- Foment de l'ocupació.

### **5. Gestió de l'Espai Medes:**

- Direcció, coordinació i seguiment de la construcció i futur funcionament de l'edifici de l'Espai Medes.

### **6. Dinamització econòmica de l'Espai Ter:**

- Direcció, coordinació i impuls econòmic del funcionament de l'equipament de l'Espai ter.
- Gestió de la comunicació i difusió pública de l'Espai Ter.







**Ajuntament de  
Torroella de Montgrí**

|   |                          |
|---|--------------------------|
| Entitat: Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: A134.1-1/2019 |
| Interessat:                                 | Àrea: Secretaria         |
| Adreça:                                     | Decret: 2019/2691        |
|   |                          |
|   |                          |

#### **7. Comunicació:**

- Proposta de definició i direcció de la política informativa de l'Ajuntament en col·laboració amb la comunicació i avaluació periòdica de la mateixa.
- Elaboració, seguiment i avaluació de plans de comunicació, tant interna com externa, per a la difusió dels missatges institucionals.
- Gestió dels recursos econòmics de l'Ajuntament dedicats a la comunicació.
- Implantació i seguiment de la imatge corporativa de l'Ajuntament.
- Gestió de les relacions institucionals en l'àmbit de la comunicació.
- Pla de comunicació interna.

#### **8. Recursos humans:**

- Política i gestió de personal, excepte en aquelles atribucions indelegables de l'article 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Aprovació dels plans de vacances i formació del personal.
- Servei de prevenció de riscos laborals.

#### **9. Convivència:**

- Foment i promoció de la convivència i el civisme en l'espai públic.

#### **10. Ensenyament:**

- Relacions amb el centre d'ensenyament infantil i primària Guillem de Montgrí.
- Relacions amb el centre d'ensenyament Sant Gabriel
- Relacions amb l'Institut d'ensenyament secundari (INS Montgrí).
- Llar municipal d'infants el Petit Montgrí.
- Consells escolars.
- Escola municipal d'adults i escola municipal de música.
- Desenvolupament de l'oficina municipal d'escolarització.
- Consorci Normalització lingüística.

#### **11. Joventut:**

- Coordinació i promoció de la política juvenil.
- Promoció de l'associacionisme juvenil.

#### **12. Patrimoni**





**Ajuntament de  
Torroella de Montgrí**

|             |                                    |            |               |
|-------------|------------------------------------|------------|---------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | A134.1-1/2019 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria    |
| Adreça:     |                                    | Decret:    | 2019/2691     |
|             |                                    |            |               |
|             |                                    |            |               |

- Gestió, salvaguarda i protecció de tots aquells bens municipals rellevants a nivell cultural
- Gestió dels contractes patrimonials.

### **13. Arxiu**

- Coordinació i direcció de l'arxiu municipal.

### **14. Medi Ambient:**

- Coordinar la gestió tècnica i administrativa dels Departaments i Unitats del Servei.
- Cooperar amb la resta de Serveis de la mateixa àrea o d'altres àrees en programes transversals.
- Proposar i elaborar programes d'actuació, previsions pressupostàries i de recursos humans i materials necessaris per a l'execució d'aquests programes.
- Coordinar l'actuació del Servei amb l'entitat municipal descentralitzada.
- Gestió dels espais naturals del municipi.
- Coordinació amb el Parc Natural del Montgrí, les Illes Medes i el Baix Ter.
- Promoció del Parc Natural del Montgrí, les Illes Medes i el Baix Ter.
- Connectivitat entre espais naturals.
- Gestió de la Forest d'Utilitat Pública Muntanya Gran.
- Control dels aprofitaments que s'hi porten a terme
- Projecte Life Pletera.
- Recuperació i manteniment de les zones d'aiguamoll.
- Actuacions de recuperació i manteniment de la llera del riu Ter.
- Actuacions per la prevenció d'incendis forestals.
- Coordinació de les accions recollides a les Agendes 21 municipals i al Pla d'Acció per l'Energia Sostenible.
- Salut ambiental.
- Consum d'aigua (avaluació i control de la qualitat de l'aigua).
- Seguretat alimentària d'establiments de competència municipal.
- ADF (Associació de Defensa Forestal).

### **15. Gestió del museu de la mediterrània:**

- Coordinació del Museu de la Mediterrània.

### **16. Museus:**

- Direcció, gestió i promoció dels museus locals





**Ajuntament de  
Torroella de Montgrí**

|   |                          |
|---|--------------------------|
| Entitat: Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: A134.1-1/2019 |
| Interessat:                                 | Àrea: Secretaria         |
| Adreça:                                     | Decret: 2019/2691        |
|   |                          |
|   |                          |

### **17. Gestió de la destinació turística Torroella, Estartit i Medes**

- Gestió dels esdeveniments en l'àmbit de la gestió turística.
- Programes europeus.
- Foment i Promoció turística.
- Relació amb els col·lectius d'empresaris turístics.
- Foment de les associacions i entitats turístiques.
- Estació Nàutica
- Plans i certificacions de qualitat turística.

### **18. Comerç i mercat:**

- Gestió i atorgament de llicències del mercat.
- Comerç al detall.
- Zones i superfícies comercials.
- Promoció comercial.
- Relació amb el sector i iniciatives mixtes.
- Relació amb associacions i entitats de comerciants.

### **19. Acció social:**

- Atenció social a persones amb discapacitat funcional, menors d'edat, víctimes de violència de gènere i gent gran
- Benestar de la infància, adolescència i tercera edat.
- Persones amb diversitat funcional
- Marginació social
- Promoció de la dona i de la igualtat
- Prevenció de la delinqüència i la drogodependència
- Entitats de benestar social i tercer sector
- Gestió de la llar de jubilats El Recer
- Habitatge

### **20. Salut**

- Campanya d'educació, prevenció i promoció sanitària.
- Salut escolar.
- Relacions amb el cap local de Sanitat.
- Relacions amb Ambulatoris municipals.
- Relacions amb el Centre d'assistència primària.
- Serveis funeraris i cementiri.
- Parcs urbans de salut i itineraris saludables.





|             |                                    |            |               |
|-------------|------------------------------------|------------|---------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | A134.1-1/2019 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria    |
| Adreça:     |                                    | Decret:    | 2019/2691     |
|             |                                    |            |               |
|             |                                    |            |               |

- Desfibril·ladors.
- Suport psicològic per gestionar emergències al municipi.
- Formació subvencionada per Dipsalut i fòrum sanitari.
- Altres projectes que es vulguin dur a terme relacionades en promocionar la salut des de l'àmbit municipal.
- Seguiment sanitari de les piscines d'ús públic.
- Seguiment del Pla municipal de salut.
- Centre d'acollida d'animals
- Gestió de la fauna urbana
- Gestió i control del servei d'eliminació de mosquits (Mancomunitat)

## **21. Esports**

- Gestió de la política municipal d'esports.
- Gestió dels equipaments esportius.
- Relacions amb clubs i entitats esportives.
- Promoció de l'esport nàutic i de platja.
- Promoció de rutes a peu i cicloturístiques.
- Activitats esportives.

## **22. Desenvolupament de la zona esportiva**

- Fixar les directrius per al desenvolupament de la zona esportiva municipal
- Aprovar els projectes i actes relacionats amb el desenvolupament de la zona esportiva que siguin competència de l'alcaldia.
- Coordinar els serveis municipals en el desenvolupament del projecte.

## **23. Mon rural:**

- Promoció agrícola.
- Camins rurals.
- Recs i rieres.
- Cambra agrària.
- Comunitat de regants.
- Reconducció d'aigües pluvials a la plana del Ter.

Totes aquelles atribucions que no estiguin incloses en alguna de les delegacions especials previstes en aquest apartat s'entenen incloses dintre de les delegacions genèriques efectuades als regidors i assenyalades en el primer apartat per a l'àrea corresponent.





|             |                                    |            |               |
|-------------|------------------------------------|------------|---------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | A134.1-1/2019 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria    |
| Adreça:     |                                    | Decret:    | 2019/2691     |
|             |                                    |            |               |
|             |                                    |            |               |

**TERCER.** Delegar de forma indistinta, en tots els Regidors i Regidores d'aquest Ajuntament, senyors/senyores:

Anna Bonada Pérez  
Anna Company Coll  
Anna Maria Mercader Sais  
Carles Ventura Sánchez  
Dúnia Oliveras Bagué  
Genís Pigem Olivé  
Jordi Colomí Massanas  
Jordi Cordon Pulido  
Jordi Oliver González  
Josep Martinoy Casademont  
Josep Surroca Bassa  
Marc Calvet Martí  
Natàlia Navarro Sastre  
Pere Cuadros Dilla  
Roser Font Pi  
Sandra Bartomeus i Vicens  
Sandra Pibernat Busquets

les competències que l'article 51.1 del Codi Civil atorga a aquesta Alcaldia per autoritzar matrimonis civils que se celebrin en aquest terme municipal.

Aquesta delegació faculta a tots els Regidors i Regidores per autoritzar matrimonis civils, sense que en una mateixa cerimònia pugui intervenir més d'un d'ells.

**QUART.**- La totalitat de les delegacions compreses en aqueta resolució despleguen els seus efectes des de la data de la seva expedició, prèvia acceptació per part dels interessats, i sens perjudici de les publicacions que corresponguin i de donar-ne compte al Ple de la corporació.

Les competències delegades s'hauran d'exercir en els termes i dins dels límits d'aquesta delegació, no sent susceptibles de ser delegades pels seus titulars en un altre òrgan o regidor.

En el text de les resolucions adoptades pels Regidors i Regidores en virtut d'aquesta delegació, s'haurà de fer constar aquesta circumstància, mitjançant la inclusió, en la part expositiva, del text següent:

(...)





**Ajuntament de  
Torroella de Montgrí**

|             |                                    |            |               |
|-------------|------------------------------------|------------|---------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | A134.1-1/2019 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria    |
| Adreça:     |                                    | Decret:    | 2019/2691     |
|             |                                    |            |               |
|             |                                    |            |               |

*Per tot això, en exercici de les competències que m'han sigut conferides en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant Decret núm....., de data....., que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de .....*

(...)

**CINQUÈ.** L'alcaldia podrà avocar les delegacions que es confereixin per a la gestió i resolució d'assumptes concrets quan, per raó especial o d'oportunitat, estimi necessari, i el seu manteniment es produirà mentre no s'acordi la seva expressa revocació.

**SISÈ.** En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment dels regidors delegats, aquesta alcaldia assumirà, directa i automàticament, les competències delegades, com a titular de la competència originària, entenent-se a aquest efectes exercitada la potestat d'evocació en base a aquesta resolució, sense necessitat d'una nova resolució expressa.

**SETÈ.** Comunicar aquesta resolució als regidors delegats i als caps d'àrea de l'ajuntament, pel seu coneixement i efectes, entenent-se acceptada la delegació de competències de forma tàcita, si dintre del termini de les 24 hores següents no es manifesta res en contra o es fa ús de la delegació.

**VUITÈ.** Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la província i al tauler d'anuncis de la corporació i difondre-la, en compliment del Principi de Transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la Seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern i 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació i Bon Govern de Catalunya.

**NOVÈ.** Donar compte d'aquesta resolució al Ple de la corporació en la propera sessió que se celebri».

Torroella de Montgrí, data de la firma digital

L'alcalde,  
Jordi Colomé i Massanas

Secretari,  
Pere Serrano i Martín





**Ajuntament de  
Torroella de Montgrí**

|             |                                    |            |               |
|-------------|------------------------------------|------------|---------------|
| Entitat:    | Ajuntament de Torroella de Montgrí | Expedient: | A134.1-1/2019 |
| Interessat: |                                    | Àrea:      | Secretaria    |
| Adreça:     |                                    | Decret:    | 2019/2691     |
|             |                                    |            |               |
|             |                                    |            |               |

