



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	A116.2-7/2018
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Acta	Junta2018/7

ACTA DE SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE TORROELLA DE MONTGRÍ

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ

Caràcter: ordinària
Data: 12 d'abril de 2018
Horari: de les 8:50 hores fins les 9:20 hores
Lloc: sala de sessions de la casa consistorial

ASSISTENTS

Sr. Josep Maria Rufi i Pagès, alcalde (ERC-JUNTS)
Sr. Jordi Colomí i Massanas, primer tinent d'alcalde (UPM)
Sr. Josep Martinoy i Casademont, segon tinent d'alcalde (UPM)
Sra. Sandra Bartomeus i Vicens, tercera tinenta d'alcalde (ERC-JUNTS)
Sra. Sílvia Comas i Batista, quarta tinenta d'alcalde (L'EST)
Sr. Marc Calvet i Martí, quart tinent d'alcalde (ERC-JUNTS)
Sr. Pere Serrano i Martín, secretari
Sr. Jordi Estragó i Castelló, interventor accidental

Per invitació de l'alcalde, també assisteixen les regidores Sra. Anna Maria Mercader i Sais (ERC-JUNTS), Sra. Roser Font i Pi (UPM) i Sra. Sandra Pibernat i Busquets (L'EST).

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

A la sala de sessions de la casa consistorial, es reuneix la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí en sessió ordinària i en primera convocatòria a l'hora i data indicada a l'inici. Comprovat que el quòrum dels assistents compleix allò que estableix l'article 98.c) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Sr. alcalde obre la sessió, declarada no pública, per tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia de la convocatòria:

1. Lectura i aprovació de l'acta núm. 6/2018, de 29 de març de 2018 (se n'adjunta còpia).
2. Donar de baixa de l'Inventari de Béns una barca. Exp. B110.4-10/2018 (Medi Ambient).
3. Aprovar l'adhesió a l'acord, de 27 de març de 2018, entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i les entitats socials i ajuntaments integrants de la Xarxa d'Habitatges d'Inserció Social, per a l'any 2018. Exp. N125.1-26/18 (Urbanisme)



Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	A116.2-7/2018
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Acta	Junta2018/7

4. Aprovar el Protocol d'aplicació del procés de preinscripció i matriculació al servei de l'escola bressols municipal El Petit Montgrí. Exp. P107.1-1/2018 (Educació)
5. Assumptes urgents.
6. Precs i preguntes.

1. LECTURA I APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ NÚM. 6/2018 DE 29 DE MARÇ.

L'alcalde pregunta si algun membre de la Junta de Govern Local ha de formular alguna observació a l'acta de la sessió anterior que s'ha distribuït amb la convocatòria. No se'n formula cap, per la qual cosa l'acta de la sessió núm. 6/2018, de 29 de març de 2018, es considera aprovada per unanimitat.

2. DONAR DE BAIXA DE L'INVENTARI DE BÉNS UNA BARCA. EXP. B110.4-10/2018 (MEDI AMBIENT).

Vist l'informe 916/2018 de la tècnica de Medi Ambient, de data 23 de març de 2018, en el qual es posa de manifest que arran d'una visita a l'obra municipal del refugi d'animals, situat a la part de darrera de la deixalleria municipal, ha vist un barca abandonada que es guardava en el lloc on ara s'ha construït el refugi.

Vist que la barca està abandonada, sense valor i cap ús i proposa donar-la de baixa i gestionar-la com un residu de la manera adequada.

Vist que segon fitxa de l'Inventari de Béns aquesta barca està registrada:

Codi: 14

Literal: vehicle

Epígraf: servei públic

Característiques: barca Suzuki, assignada a la Policia Local

Dades Econòmiques: va ser adquirida el 5/06/1996 per un import de 5.817,80 euros

Per tot això exposat, la Junta de Govern Local adopta, per unanimitat, el següent acord:

1r. Donar de baixa de l'Inventari de Béns la barca anteriorment descrita i gestionar-la com un residu.

2n. Notificar-ho a l'arxiu i a la Policia Local.



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	A116.2-7/2018
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Acta	Junta2018/7

3. APROVAR L'ADHESIÓ A L'ACORD, DE 27 DE MARÇ DE 2018, ENTRE L'AGÈNCIA DE L'HABITATGE DE CATALUNYA I LES ENTITATS SOCIALS I AJUNTAMENTS INTEGRANTS DE LA XARXA D'HABITATGES D'INSERCIÓ SOCIAL, PER A L'ANY 2018. EXP. N125.1-26/18 (URBANISME)

Vist que l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, manté i coordina la xarxa d'habitatges d'Inserció social de Catalunya.

Vist que d'acord amb l'article 25 del Decret 75/2014, de 23 de maig, del Pla per al dret de l'habitatge, s'ha de determinar mitjançant acord anual entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i les entitats o ajuntaments que gestionen habitatges d'inserció el nombre d'objectius anuals d'habitatges a incloure en el sistema i el procediment de càlcul d'ajuts.

Vist que al municipi de Torroella de Montgrí, tenim incorporats a la xarxa d'habitatges d'Inserció social de Catalunya, els següents habitatges:

- 1. Ronda Països Catalans, 4b esc. B de Torroella de Montgrí
- 2. Carrer Llibertat, 23 (adherit a la xarxa per la via del Programa 60/40)

Vist l'informe favorable d'Urbanisme núm. 1049/2018, de data 9 d'abril de 2018

Per tot això exposat, la Junta de Govern Local adopta, per unanimitat, el següent acord:

1. Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí, a l'Acord de 27 de març de 2018, entre l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, les Entitats socials i Ajuntaments de la Xarxa d'Habitatges d'Inserció Social, d'acord amb el Pla per al dret a l'habitatge, aprovat pel Decret 75/2014, de 27 de maig, d'acord amb les condicions que s'hi estipulen, que consten de l'exposició, 4 acords i 5 annexos.

2. Formar part de les entitats socials i ajuntaments que constitueixen la Xarxa d'Habitatges d'Inserció social i que gestionen els programes d'habitatges d'inserció per a l'any 2018.

3r. Incorporar-se a la Xarxa i rebre els ajuts corresponents a l'any 2018, un cop presentades les justificacions de les despeses relatives als habitatges d'inserció que es relacionen a continuació:

- Carrer Llibertat núm. 23

4t. Notificar-ho a l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i a l'Àrea d'Acció Social.





Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	A116.2-7/2018
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Acta	Junta2018/7

4. APROVAR EL PROTOCOL D'APLICACIÓ DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ AL SERVEI DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL EL PETIT MONTGRÍ. EXP. P107.1-1/2018 (EDUCACIÓ)

Vista la Resolució ENS/603/2018, de 27 de març, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2018-2019.

Vist l'informe 1024/2018 de la coordinadora de l'Àrea d'Educació.

Vist el protocol d'aplicació del procés de preinscripció i matriculació als serveis de l'escola bressol municipal El Petit Montgrí per al curs 2018-2019, el qual es transcriu a continuació:

“APLICACIÓ DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ AL SERVEI DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL

Aquest procés de preinscripció i de matriculació serà d'aplicació en el servei de l'escola bressol municipal **El Petit Montgrí**, c/ del Roser, 85, de Torroella de Montgrí.

2. REGULACIÓ DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ

El procés de preinscripció i matriculació al servei de les escoles bressol municipals per al curs 2018-2019, de setembre a juny, serà regulat de conformitat amb l'acord pres per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí i en tot allò que aquest document no reculli, d'acord amb la RESOLUCIÓ ENS/603/2018 de 27 de març, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2018-2019; d'acord amb la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (DOGC núm. 5422, de 16.7.2009), i el Decret 75/2007, de 27 de març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics (DOGC núm. 4852, de 29.3.2007), cal regular el procediment de preinscripció i matrícula als centres educatius del Servei d'Educació de Catalunya o altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics.

3. COMISSIÓ D'ESCOLARITZACIÓ

Per tal de garantir el compliment dels criteris sobre l'admissió de l'alumnat, l'Ajuntament estableix una comissió formada pels següents membres:

Presidenta	Regidora d'Educació, o en qui delegui
Vocals	Coordinadora de l'Àrea d'Educació
	Direcció de l'escola bressol municipal El Petit Montgrí



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat: Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient: A116.2-7/2018
Interessat:	Àrea: Secretaria
Adreça:	Acta Junta2018/7

4. DESTINATARIS

Els serveis d'escola bressol s'ofereixen als infants de quatre mesos a tres anys d'edat. En el curs 2018-2019, les places seran ocupades per infants nascuts durant els anys 2016, 2017 i 2018.

5. OFERTA DE PLACES

L'escola bressol El Petit Montgrí de Torroella de Montgrí ofereix **115** places escolars de jornada completa per al curs 2018-2019, distribuïdes de la manera següent:

EL PETIT MONTGRÍ	Places infants Nascuts 2016		Places infants Nascuts 2017		Places infants Nascuts 2018		Total
	Ordinàries	NEE	Ordinàries	NEE	Ordinàries	NEE	
Oferta Curs 2018/19	20	3	20	3	14	2	62
Places ocupades	37	--	16	--	--	--	53
Total	57	3	36	3	14	2	115

Per conèixer les vacants totals de les places, es demana a les famílies que ja hi porten els seus fills la confirmació per escrit de la continuïtat de l'escolarització en el centre.

L'Ajuntament, conjuntament amb l'empresa gestora del centre i la direcció de l'escola bressol, es reserven el dret d'obrir aules mixtes o grups heterogenis amb el vistiplau de la inspecció del Departament d'Ensenyament. L'obertura d'aquestes aules vindrà condicionada pels resultats de la preinscripció i matrícula garantint l'atenció educativa adient als infants i donant resposta a totes les famílies que hagin sol·licitat plaça a l'escola del municipi.

Es reservarà una plaça per aula per atendre alumnes amb Necessitats Educatives Específiques (NEE). El procediment d'escolarització d'aquests alumnes en els centres educatius sufragats amb fons públics es duu a terme d'acord amb el que disposa el Decret 299/1997, de 25 de novembre, sobre l'atenció educativa als alumnes amb necessitats educatives especials, i el Decret 75/2007. S'entén per alumnes amb necessitats educatives especials aquells que pateixen discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, que manifestin trastorns greus de conducta o que estiguin en situacions socials i culturals desfavorides. Es proposarà l'ocupació d'aquestes places reservades d'acord amb els informes emesos pels equips de professionals corresponents i a partir de la puntuació obtinguda en la baremació de cada una de les places. Les reserves per a l'alumnat amb necessitats educatives específiques són vigents fins al dia anterior a la publicació de les llistes d'admesos, quan ja s'han atès totes les sol·licituds que afecten aquest alumnat presentades durant el procés de preinscripció.

6. CALENDARI DEL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ

El procés de preinscripció s'inicia amb la presentació de sol·licituds i finalitza amb la publicació de les llistes de l'alumnat admès.



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat: Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient: A116.2-7/2018
Interessat:	Àrea: Secretaria
Adreça:	Acta Junta2018/7

La sol·licitud de preinscripció es troba a disposició dels sol·licitants a l'Ajuntament a l'Oficina Municipal d'Escolarització, a l'escola bressol municipal i a la web www.torroella-estartit.cat

El calendari del procés de preinscripció i matriculació per al curs 2018-2019 serà el següent:

Període de presentació de sol·licituds	2 al 11 de maig de 2018
Publicació de la llista de sol·licituds amb puntuació provisional	15 de maig de 2018
Termini de presentació de reclamacions	16, 17 i 18 de maig de 2018
Sorteig del número de desempat	23 de maig de 2018
Publicació de la llista definitiva d'infants admesos	24 de maig de 2018
Període de matricula	28 de maig al 2 de juny de 2018

7. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS DE PREINSCRIPCIÓ

Les sol·licituds de preinscripció es presentaran d'acord amb el calendari anteriorment esmentat i es formalitzaran mitjançant el registre d'entrada de l'Ajuntament.

Ajuntament de Torroella de Montgrí - Registre General

Plaça de la Vila, 1
Horari: de 9.00 h a 14.00 h

8. DOCUMENTACIÓ I CRITERIS DE PRIORITAT

Juntament amb la sol·licitud de preinscripció, cal presentar la **documentació** en el termini establert.

A cada sol·licitud se li assigna de manera aleatòria un número que ha de servir per ordenar-les en cas d'empat. A més, aquest número serà la **identificació** de l'infant en la publicació dels llistats.

Quan el nombre de sol·licituds d'admissió és superior a l'oferta de places, s'apliquen els criteris generals i els criteris complementaris.

Aquests criteris permeten puntuar objectivament totes les sol·licituds d'admissió i ordenar-les. En les situacions d'empat que es produeixin després d'aplicar aquests criteris, l'ordenació de les sol·licituds afectades es fa per sorteig públic.

Aquest procediment es durà a terme per a les places ordinàries i, de la mateixa manera, per a les places reservades a infants amb Necessitats Educatives Específiques (NEE).

La documentació necessària per a formalitzar la preinscripció a les escoles bressol municipals és la següent:



Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	A116.2-7/2018
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Acta	Junta2018/7

DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA

- **Sol·licitud de preinscripció.** Es pot obtenir a l'Ajuntament, a l'Oficina Municipal d'Escolarització, a la llar d'infants municipal i a la web www.torroella-estartit.cat.
- Original i fotocòpia del **llibre de família** (complet) partida de naixement o altres documents relatius a la filiació on es pugui comprovar el nom i data de naixement de l'infant i la relació amb el pare, la mare, o tutors. Si l'infant està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- Original i fotocòpia del document d'identitat de la persona que fa la sol·licitud (pare, mare, tutor o tutora o guardador o guardadora de fet): **DNI**, en el cas de persones de nacionalitat espanyola; Targeta de residència on consta el **NIE** en el cas de persones estrangeres. Si no es disposa de targeta de residència es podrà aportar el passaport o, en el cas de persones estrangeres originals d'un país de la Unió Europea, el document d'identitat del país d'origen.
- Original i fotocòpia de la **targeta sanitària individual** (TSI) de l'infant. Si no se'n disposa es lliurarà en el moment de la matriculació.
- Si els tutors legals no són els progenitors, document legal que acrediti qui són els representants o tutors del menor.

CRITERIS GENERALS

1. PROXIMITAT DEL DOMICILI DE L'ALUMNE AL CENTRE. [1]	
a) Domicili habitual de l'infant, que estigui empadronat en el municipi.	30 punts
b) Lloc de treball dins del municipi del pare o mare, tutor o tutora, guardador o guardadora.	20 punts
2. GERMANS/ES ESCOLARITZATS/DES A L'ESCOLA BRESSOL O PARES O TUTORS LEGALS QUE HI TREBALLIN EN EL MOMENT DE PRESENTAR LA SOL·LICITUD	40 punts
3. DISCAPACITAT IGUAL O SUPERIOR AL 33% DE L'ALUMNE/A, PARE O MARE O GERMANS/NES	10 punts
4. PARE/MARE O TUTOR/A SIGUIN BENEFICIARIS DE L'AJUT DE LA RENDA MÍNIMA D'INSERCIÓ	10 punts

[1] El criteri de proximitat es comprovarà mitjançant consulta directa al padró d'habitants. L'Ajuntament es reserva el dret de fer altres comprovacions per verificar la residència al municipi quan sigui necessari.

En els casos d'infants en procés d'adopció, es barema la sol·licitud i aquesta es fa efectiva en el moment que l'infant resideixi en el municipi.

Documentació per acreditar el compliment dels criteris generals de baremació al·legats

1. a) Volant de convivència. Progenitors i fills. En el cas que els pares estiguin separats o divorciats legalment, els menors podran estar empadronats al municipi amb un sol progenitor. En cas de canvi de domicili, caldrà presentar el resguard de renovació del DNI i, en el moment de formalitzar la matrícula, s'ha de presentar el DNI renovat amb la nova adreça.



Entitat: Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient: A116.2-7/2018
Interessat:	Àrea: Secretaria
Adreça:	Acta Junta2018/7

- b) Quan el domicili es consideri el lloc de treball, s'acreditarà mitjançant fotocòpia del contracte laboral, o certificat de l'empresa.
2. Còpia de pagament de l'última quota mensual dels germans escolaritzats o nòmina dels pares o tutors legals.
3. Original i fotocòpia de la targeta acreditativa de la discapacitat o del certificat de discapacitat de la persona que al·lega aquesta condició emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. També s'admetran els certificats de discapacitat emesos pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas, cal acreditar una discapacitat igual o superior al 33%.
4. Certificat actualitzat emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies que acrediti ser beneficiari/a de la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció.

CRITERIS COMPLEMENTARIS

1.FORMAR PART D'UNA FAMÍLIA NOMBROSA O MONOPARENTAL	15 punts
2. MALALTIA CRÒNICA DE L'ALUMNE/A QUE AFECTI EL SEU SISTEMA DIGESTIU, ENDOCRÍ O METABÒLIC, INCLOSOS ELS CELÍACS	10 punts

Documentació per acreditar el compliment dels criteris complementaris de baremació al·legats

1. Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa o família monoparental vigent.(Cal saber que no és vàlid per acreditar aquest criteri cap document conforme s'està tramitant el títol o carnet).
2. Informe emès per un metge o metgessa del sistema públic de salut o Certificat Mèdic Oficial amb signatura legalitzada pel Col·legi de Metges, on s'indiqui expressament que l'alumne/a té diagnosticada una malaltia crònica que li afecta el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs. El document ha d'especificar de quina malaltia es tracta.

Si opta a la plaça de NEE, caldrà presentar original i fotocòpia de l'informe social i/o dictamen realitzat per professionals d'organismes públics.

L'acreditació de les circumstàncies al·legades s'ha d'efectuar dintre el període de preinscripció. La falsedat de les dades aportades comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.

9. CONSULTA DELS RESULTATS

En les dates que es detallen en el **calendari** (punt número 6), es publicaran al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web municipal les llistes de les sol·licituds ordenades segons la puntuació que ha rebut cada una en aplicar-li el barem associat als criteris de prioritat i amb el número que identifica l'infant.

Durant el període de reclamacions, si alguna sol·licitud no s'ha puntuat correctament o hi ha alguna errada en les dades, es pot presentar una **reclamació** a l'Ajuntament.



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat: Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient: A116.2-7/2018
Interessat:	Àrea: Secretaria
Adreça:	Acta Junta2018/7

Finalment, es publicarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web municipal la llista definitiva dels infants admesos.

Contra les llistes definitives d'admesos es podrà interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data en què es faci pública la relació esmentada. La resolució del recurs exhaureix la via administrativa.

10. SORTEIG PÚBLIC

El dia indicat en el calendari (punt número 6) es farà el **sorteig** públic per determinar el número a partir del qual es fa l'ordenació de les sol·licituds que tenen la mateixa puntuació. Aquest número és el que s'ha assignat en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció.

Si un infant es queda sense plaça passarà a la llista d'espera.

11. PREUS I SERVEIS

PREUS PÚBLICS ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL EL PETIT MONTGRÍ CURS 2018-2019			
Import de la matrícula 140,00 € (preu únic)			
SERVEI	HORARI	QUOTA MENSUAL ÚNICA	
Matí	8.00 a 13.30 h	149,40 €/mes	
Matí i tarda	9.00 a 12.00 h		
	15.00 a 17.30 h		
Tarda	12.00 a 17.30 h		
SERVEI	HORARI	SERVEIS COMPLEMENTARIS	
Acollida	8.00 a 9.00 h	Fix	26,73 €/mes
		Esporàdic	2,61 €/dia
Servei migdia	12.00 a 13.00 h	SENSE DINAR	
		Fix	26,73 €/mes
		Esporàdic	2,61 €/dia
		CÀTERING	
		Fix	107,82 €/mes
		Esporàdic	5,51 €/dia
		AMB DINAR DE CASA (Fins a 12 mesos)	
		Fix	40,00 €/mes
Esporàdic	3,02 €/dia		
Dinar i descans	12.00 a 15.00 h	CÀTERING	
		Fix	139,18 €/mes
		Esporàdic	9,59 €/dia



Entitat: Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient: A116.2-7/2018
Interessat:	Àrea: Secretaria
Adreça:	Acta Junta2018/7

		AMB DINAR DE CASA (Fins a 12 mesos)	
		Fix	82,17 €/mes
		Esporàdic	6,66 €/dia
Descans migdia	13.30 h a 15.00 h	Fix	40,10 €/mes
		Esporàdic	3,92 €/dia
		CÀTERING	
		Fix	81,09 €/mes
		Esporàdic	4,27 €/dia
		AMB DINAR DE CASA (Fins a 12 mesos)	
Dinar (Per als infants que tinguin contractat servei de matí fins a les 13.30 h o servei de tarda de 12.00 h a 17.30 h)		Fix	26,73 €/mes
		Esporàdic	2,61 €/dia
Tarda esporàdica	15.00 a 17.30 h		6,53 €/dia

Un cop pagada la matrícula, no se'n retornarà l'import. Si un infant es dona de baixa i es torna a incorporar passats 6 mesos, haurà de tornar a fer efectiu l'import de la matrícula.

Gaudiran d'una bonificació del 15% en els imports de les quotes mensuals (matí; matí i tarda; i tarda) els que acreditin que formen part d'una família amb el carnet de família nombrosa o família monoparental.

Si un infant no es queda a dinar, se li descomptarà el preu del càtering (3,65 €) sempre que s'avisí l'escola abans de les 9.30 h, però se li cobrarà el servei de vigilància.

Aquests preus estan supeditats a canvis en funció de la subvenció que es rebí del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya o altres administracions supramunicipals (diputacions, etc.).

12. MATRÍCULA

Els alumnes admesos han de formalitzar la matrícula en les dates que estableix el calendari (punt número 6) a l'escola bressol municipal, dins dels horaris següents:

EL PETIT MONTGRÍ

De dilluns a divendres
Entre 10.00 h i 13.00 h
Entre 15.00 h i 17.00 h

La família que no formalitzi la matrícula en el període establert, es considerarà que renuncia a la plaça adjudicada. Per a cobrir la plaça vacant s'utilitzarà la llista d'espera.

Si al llarg del curs escolar es produeix una situació de baixa mèdica greu o hospitalització de l'infant, es facilitarà una quota de manteniment del 70% de la quota contractada. Aquesta es farà efectiva a partir del mes de baixa i durant 2 mesos. Caldrà presentar el certificat mèdic que justifiqui la malaltia. En cap cas s'acceptarà la baixa mèdica per malalties comunes.



Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	A116.2-7/2018
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Acta	Junta2018/7

Si durant un període no superior a 1 mes l'infant no ocupa la plaça, sense causa justificada, la perdrà i quedarà vacant. Només en casos molt especials la comissió d'escolarització en determinarà la continuïtat.

13. DOCUMENTACIÓ PER A LA MATRÍCULA

Per a formalitzar la matrícula, les famílies hauran de portar a l'escola bressol on matriculin el seu infant, i dins el període de matriculació, la documentació següent:

- El DNI renovat amb la nova adreça si no es va poder presentar amb la sol·licitud de preinscripció.
- Fotocòpia del carnet de vacunacions on figurin les dosis de vacunes rebudes amb les dates corresponents, o Certificat Mèdic Oficial.
- Fotocòpia de la targeta sanitària individual de l'alumne/a.
- Fotocòpia del número de compte bancari per a les domiciliacions mensuals.

La direcció del centre facilitarà les dades a les famílies per poder fer efectiu el pagament de la matrícula.

14. LLISTA D'ESPERA

Denominem llista d'espera la llista d'infants baremada durant el procés de preinscripció als quals no s'ha assignat plaça. Hi haurà una llista per als infants nascuts l'any 2016, una per als nascuts l'any 2017 i una altra per als infants nascuts l'any 2018.

Les vacants que es produeixin, ja sigui durant el procés de matrícula o bé durant el curs escolar, s'oferiran als infants de la llista baremada i seguint l'ordre establert.

Procediment:

- Es farà un màxim de 3 trucades telefòniques per localitzar els pares i oferir-los la plaça. En el cas d'existir contestador automàtic, se'ls deixarà un missatge i també se'ls enviarà un correu electrònic.
- Hi haurà un termini de 24 hores per a respondre a l'oferta de la plaça.
- Si no s'ha donat resposta durant aquest termini, s'entendrà que es desestima la plaça i s'iniciarà el procediment amb el següent infant de la llista d'espera.
- En el cas de resposta afirmativa, s'establirà conjuntament amb la direcció del centre el termini per a formalitzar la matrícula.

Les famílies que facin preinscripció fora del calendari establert presentaran instància a l'Ajuntament i es mantindran en llista d'espera. Les places vacants s'aniran ocupant en funció de la data d'incorporació que se sol·liciti. Si hi ha dues o més instàncies que demanen la mateixa data d'incorporació de l'infant, s'ocuparan segons el número i data de sol·licitud del registre d'entrada. Serà la família sol·licitant qui s'haurà de posar en contacte amb el centre per conèixer l'estat de la llista d'espera i la possibilitat d'incorporació en la data sol·licitada.



Ajuntament de
Torroella de Montgrí

Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	A116.2-7/2018
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Acta	Junta2018/7

Tot i que hi hagi places vacants, la Comissió d'Escolarització es reserva el dret de valorar noves incorporacions per tal de garantir el bon funcionament i organització de l'escola.

Per inscriure per primera vegada a l'escola bressol a un infant, aquest ha de tenir com a mínim 16 setmanes a l'inici del curs escolar.

No es pot inscriure un infant fins que no hagi nascut.

La llista d'espera es podrà consultar a l'Oficina Municipal d'Escolarització. Són responsables del seguiment la coordinadora de l'àrea i la direcció del centre.

15. PAGAMENT DE QUOTES

Una vegada matriculat l'infant, s'hauran d'abonar les quotes corresponents d'acord amb els preus establerts pel concepte de servei d'escola bressol. El no pagament d'una quota comporta:

- Reclamació de l'import mitjançant una carta del centre dirigida a la família.
- En el cas que a principis del mes següent no s'hagi regularitzat la situació, la direcció fa la reclamació en persona, acordant un termini per efectuar el pagament.
- En el cas de no pagar la quota en el termini pactat, es comunica verbalment i mitjançant carta la baixa automàtica de l'infant i es farà el corresponent procediment de constreyniment administratiu.

16. SOL·LICITUDS D'AJUTS

En casos de situacions d'excepcional dificultat, es podrà estudiar la conveniència d'atorgar una subvenció addicional de manera puntual. Les famílies que ho necessitin, es podran adreçar a l'Àrea d'Acció Social de l'Ajuntament de Torroella de Montgrí.

17. PORTES OBERTES

La jornada de portes obertes de l'escola bressol municipal **El Petit Montgrí** serà:

Dijous 19 i 26 d'abril de 2018, de 15.30 h a 17.00 h

18. CASALET D'ESTIU 2018

El casalet d'estiu es farà durant els mesos de juliol i agost.

- Els infants nascuts a l'any natural en curs i que tinguin un mínim de 16 setmanes es podran incorporar al casalet d'estiu.
- Els infants que s'incorporin al casalet d'estiu i que no han estat escolaritzats prèviament a l'escola bressol, la matrícula serà de 50 € per als mesos de juliol i agost. Si només hi van un mes (juliol o agost), l'import serà de 25 €.



Entitat: Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient: A116.2-7/2018
Interessat:	Àrea: Secretaria
Adreça:	Acta Junta2018/7

- Els infants que s'incorporin al casalet d'estiu que no hagin estat escolaritzats prèviament a l'escola bressol i vulguin continuar, hauran de fer la preinscripció el mes de maig per al curs 2018-2019. Els que no hagin fet la preinscripció el mes de maig, hauran de fer una sol·licitud per assignar-los plaça (llista d'espera).
- Els grups es distribuïran segons disposi l'organització de l'escola.
- Les quotes mensuals, els serveis complementaris i els horaris seran els mateixos que el curs vigent 2017-2018.
- Gaudiran d'una bonificació del 15% en els imports de les quotes mensuals (matí, matí i tarda) els que acreditin que formen part d'una família amb el títol de família nombrosa o família monoparental.
- Es podrà contractar el servei per quinzenes, les quotes s'aplicaran a partir del dia 01/07/18 i seran les següents:

CASALET ESTIU 2018 - QUOTA QUINZENAL			
Import de la matrícula: 50 € (juliol i agost) o 25 € (juliol o agost)			
Només en els casos que no estiguin escolaritzats prèviament (preu únic)			
QUOTES D'ESCOLA			
Servei	Horari	Preu	
Matí	8.00 h a 13.30 h	74,70 €/quinzena	
Matí i tarda	9.00 h a 12.00 h		
	15.00 h a 17.30 h		
Tarda	12.00 h a 17.30 h		
SERVEIS COMPLEMENTARIS			
Servei	Horari	Preu	
Acollida	8.00 a 9.00 h	Fixa	13,37 €/quinzena
		Esporàdica	2,61 €/dia
Servei de migdia	12.00 h a 13.00 h	Sense dinar	
		Fixa	13,37 €/quinzena
		Esporàdica	2,61 €/dia
		Càtering	
		Fixa	53,91 €/quinzena
		Esporàdica	5,51 €/dia
Dinar i descans	12.00 h a 15.00 h	Amb dinar de casa (Fins a 12 mesos)	
		Fixa	20,00 €/quinzena
		Esporàdica	3,02 €/dia
		Càtering	
		Fixa	69,59 €/quinzena



Entitat:	Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient:	A116.2-7/2018
Interessat:		Àrea:	Secretaria
Adreça:		Acta	Junta2018/7

		Esporàdica	9,59 €/dia
		Amb dinar de casa (Fins a 12 mesos)	
		Fixa	41,09 €/quinzena
		Esporàdica	6,66 €/dia
Descans migdia	13.30 h a 15.00 h	Fixa	20,05 €/quinzena
		Esporàdica	3,92 €/dia
Tarda esporàdica	15.00 h a 17.30 h	6,53 €/dia	
		Càtering	
		Fixa	40,55 €/quinzena
		Esporàdica	4,27 €/dia
		Amb dinar de casa (Fins a 12 mesos)	
		Fixa	13,37 €/quinzena
		Esporàdica	2,61 €/dia
	Dinar (per als infants que tinguin contractat servei de matí fins a les 13.30 h o servei de tarda de 12.00 h a 17.30 h)		

Per tot l'exposat, la Junta de Govern Local adopta, per unanimitat, el següent acord:

1r. Aprovar el protocol d'aplicació al procés de preinscripció i matriculació al servei de l'escola bressol el Petit Montgrí per al curs 2017-2018

2n. Notifica aquest acord a l'escola bressol.

5. DONAR COMPTE DEL PLA D'ACTUACIÓ MUNICIPAL DE RISCOS GEOLÒGICS DE L'ESTARTIT, ÀMBIT DE LA MUNTANYA. EXP. H103.1-1/2014 (SECRETARIA)

El secretari dóna compte de la situació actual en què es troba el tràmit de l'expedient de Pla d'Actuació Municipal de Riscos Geològics de l'Estartit, àmbit de la muntanya, redactat per l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya, de data març de 2014. El Ple, en la sessió ordinària de 8 de gener de 2015, el va aprovar inicialment i durant el termini d'exposició pública es van presentar dues al·legacions. L'arquitecte municipal, respecte aquestes al·legacions, va anar personalment a parlar amb els tècnics redactors de l'Institut Geològic i aquests el van informar que no eren problemàtiques i varen fer uns petits ajustos en la memòria, finalment al juny de 2015, com que l'Ajuntament no tenia intenció de continuar la tramitació d'aquest document, ens varen enviar el document de la memòria rectificat per poder tancar l'encàrrec.



**Ajuntament de
Torroella de Montgrí**

Entitat: Ajuntament de Torroella de Montgrí	Expedient: A116.2-7/2018
Interessat:	Àrea: Secretaria
Adreça:	Acta Junta2018/7

El secretari posa de manifest que donada la situació i els moviments de vessants d'aquesta zona, que poden produir esllavissades i caigudes de roques, s'hauria de continuar amb la tramitació d'aquest projecte.

La Junta de Govern Local es dona per assabentada.

5. ASSUMPTES URGENTS

No n'hi ha.

6. PRECS I PREGUNTES

No se'n formulen.

I no havent-hi cap altre assumpte a tractar, s'aixeca la sessió, essent les 9:20 hores, i per a constància del que s'hi ha tractat i dels acords presos, estenc aquesta acta que signa el senyor alcalde i la certifico amb la meua signatura.

Torroella de Montgrí, data de la firma digital

L'alcalde
Josep Maria Ruff i Pagès

El secretari
Pere Serrano i Martín

